

INSTITUT SUPERIEUR DE COMMERCE

« I.S.C-GOMA »



www.iscgoma.net

INFORMATIQUE DE GESTION

MISE EN PLACE D'UNE APPLICATION WEB POUR LA GESTION DE COTISATION DES MEMBRES DANS UNE ASSOCIATION HUMANITAIRE

« CAS DE L'APEDH /GOMA »

Par **Jean Paul CIRHUZA KASIGWA**

Travail de fin de cycle présenté en vue de l'obtention
du Diplôme de Graduat en Etudes de Gestion.

Option : Gestion Informatique

Sous la Direction de **Monsieur David-Jackson
KABADA SESWA, Ass1**

Année Académique : 2019 -2020

DEDICACE

A Nos chers parents KASIGWA Jean Marie Et Marie Siy Anne BAHIMUZI,
A Nos amis et connaissances.

Jean Paul CIRHUZA KASIGWA

REMERCIEMENTS

Nous remercions Dieu Tout puissant qui nous a protégés pendant toutes ces années.

Ce travail scientifique qui marque la fin de notre cycle de graduat en gestion informatique à l'Institut Supérieur de Commerce de Goma (ISC/GOMA) n'est pas le résultat de nos efforts personnels : c'est pourtant l'œuvre de nombreuses personnes.

Nous remercions l'ASS1 SESWA KABADA David-Jackson qui malgré ses occupations a accepté de diriger ce travail ; ses remarques, ses conseils et son encouragement nous ont été utiles pour la réalisation de ce travail.

Nous remercions de tout cœur nos parents pour le sacrifice qu'ils ont manifesté dans notre profit scolaire et pour tout autre soutien dans notre vie.

Nous remercions le coordonnateur de l'APEDH ; qui nous a fourni des données nécessaires lors de la réalisation de ce travail.

Nous remercions monsieur KAKULE MUHINDO Aimé, NIYONZIMA BIZIMANA Moïse, BAKONGO Dior, KARUNGU Christian et MATENDO KAMBAZA Grace ; d'avoir contribué pour la réalisation de ce travail.

Que tous ceux qui ont apportés leur soutien matériel, spirituel, social, moral et financier pour la réalisation de ce travail ; Trouvent dans ces quelques lignes l'expression de notre sincère et profonde reconnaissance.

Jean Paul CIRHUZA KASIGWA

SIGLES ET ABREVIATION

A :	Alphabétique
AB :	Automatisé Batch
AC :	Automatisé conversationnelle
AN :	Alpha Numérique
ASBL :	Association Sans But Lucratif
Ass1 :	Assistant du premier mandant
BD :	Base de Donnée
Ca :	Calculé
Co :	Concaténé
COVID-19 :	coronavirus du 2019
CSS :	Cascading Style Sheet
DD :	Dictionnaire des données
DF :	Dépendance Fonctionnelle
E :	Elémentaire
EV :	Evénement
GDF :	Graphe de Dépendance Fonctionnelle
Html:	Hyper Text Make Up Language
ISC :	Institut Supérieur de Commerce
JS :	Java Script
M :	Manuel
MCC :	Modèle Conceptuel de Communication
MCD :	Modèle Conceptuel de Données
MCT :	Modèle Conceptuel de Traitement
Merise :	Méthode de Recherche en Informatique pour le Système d'Entreprise.
MOT :	Modèle Organisationnel de Traitement
N :	Numérique
PCA :	Plan de Continuité des Activité
AVEC :	Association villageoise d'Epargne et de crédit
AGR :	Activité Génératrice de Revenu
PHP :	HyperText Pre-processor

0. INTRODUCTION

0.1. ETAT DE LA QUESTION

L'état de la question renseigne sur les travaux antérieurs produit par nos prédécesseurs ayant traité les thèmes similaires à notre sujet.

C'est pourquoi nous citons quelques chercheurs qui ont procédé le même domaine où nous nous attelons aussi. Parmi eux nous énumérons :

- KANYERE BORA Nadine : Qui à traiter sur « La conception et mise en place d'un système d'information automatisé pour le suivi des épargnes dans une institution de micro finance cas de la COOPEC LA SEMENCE¹ » elle est aboutie aux résultats suivants :
- Dépôt en vue de membre
- Prêt d'une durée ne dépassant pas 3 mois
- Le virement de compte à compte
- JI-Yeune Rim et John Rouse: Qui ont traités sur « l'épargne collective ²»

Quand à ce qui nous concerne, nous nous sommes atteler sur « la conception d'une application web pour la gestion des cotisations des membres dans une association humanitaire cas de l'APEDH/GOMA »

Et nous allons sortir les résultats ci-après :

- Liste des dépôts
- Liste des retraits
- Liste de fonds transférés
- Relevé de compte

0.2. PROBLEMATIQUE

La problématique est une interrogation sur un objet donné dont l'exploitation est à la portée du chercheur étant donné ses ressources et l'état actuel de la théorie.

Nous nous sommes posé les questions suivantes :

- Un système informatisé serait-il important dans la gestion de la cotisation des membres dans cette association³ ?
- Quel système d'information informatisé faut-il mettre à la disposition de cette association pour permettre aux membres de suivre d'eux-mêmes leurs mouvements et être informés sur la situation de leurs comptes ?
- Quelle stratégie adopter pour le bien fonctionnement de ce projet au sein de cette association ?
- Comment sans faire recours à un système bancaire les membres d'une **AVEC** peuvent réussir à contrôler toutes les opérations qui se passe sur leurs comptes quel que soit le temps.

¹ KANYERE BORA Nadine : Qui à traiter sur « La conception et mise en place d'un système d'information automatisé pour le suivi des épargnes dans une institution de micro finance cas de la COOPEC LA SEMENCE¹»

² JI-Yeune Rim et John Rouse, l'épargne collective, FAO,2003

³ https://solidarites.org/Association_villageoise_d'Epargnes_Crédits/ Visité mercredi 23/09/2020

0.3.HYPOTHESES

Une hypothèse est une proposition particulière dont un système d'observation ou d'expérimentation a pour but d'établir la vérité.

Nous proposons les réponses provisoires suivantes :

- La mise en place d'un système d'information automatisé permettant l'étude et l'analyse des données sur la gestion des membres serait d'une importance importante pour fournir les informations à un temps réduit.
- Il nous serait utile de mettre en place une base de données conçue sous MySQL⁴ pour permettre aux membres de poursuivre les mouvements de leurs comptes.
- Pour permettre le bon fonctionnement de ce projet l'APEDH devrait à sa disposition une équipe des agents chargée de sensibiliser d'autres membres pour qu'ils adhèrent nombreux à cette association.
- La mise en place d'une application web accessible 24h/24 permettrait les membres d'une telle association d'être informés des mouvements de leurs comptes en temps voulu.

0.4.OBJECTIFS DU TRAVAIL

➤ Objectif général

- Faciliter aux membres adhérents de l'APEDH d'être informés de tous les mouvements qu'ils effectuent sur leur compte

➤ Objectifs spécifiques

- Permettre aux membres adhérents d'être capables de vérifier leurs soldes sur leur portable tout en étant à la maison.
- Leur permettre d'effectuer le transfert de fonds de compte à compte ;
- Leur permettre de voir toutes les opérations de dépôts qu'ils ont effectués selon les dates.
- Leur permettre de voir toutes les opérations de retraits qu'ils ont effectués selon les dates.
- Attirer d'autres personnes vulnérables non-membres de l'ECONOMISONS à rejoindre l'ECONOMISONS et à y adhérer.

0.5.CHOIX ET INTERET DU SUJET

L'APEDH est appelée à adopter une nouvelle technologie dans sa structure ECONOMISONS pour gagner la confiance de ses membres et pour bien gérer la cotisation de ses membres.

Nous allons améliorer le SI existant en lui dotant d'un système automatisé le permettant d'intégrer des tâches dans le processus mouvement des dépôts, mouvement retrait et le contrôle des opérations sur le compte des membres. Pour les futures recherches, ce travail constitue un document de référence et pourra subir l'amélioration de leur part.

Ce travail est très capital dans la mesure où les membres et les personnels de cette association auront un temps réduit d'une part pour l'accomplissement de leurs tâches et d'autre part pour la communication des personnels et les membres.

⁴ <https://openclassrooms.com/fr/courses/1959476-administrez-vos-bases-de-donnees-avec-mysql> visité le 20/08/2020 à 17h45

0.6. METHODES ET TECHNIQUES UTILISEES

a. Méthode

La méthode étant un ensemble d'opérations intellectuelles par lequel une discipline cherche à obtenir ou à atteindre les vérités qu'elle poursuit.

Nous aurons à utiliser la méthode choisie pour parvenir à acquérir le pouvoir d'aborder l'analyse du SI existant⁵.

b. Technique

La technique est un procédé opératoire d'être appliqué à nouveau dans la même condition adaptée au genre des problèmes et des phénomènes en cause.

Selon la rousse : la problématique est un ensemble des questions proposées par une branche de la connaissance. Nous aurons à utiliser :

- L'interview libre : Ce moyen nous a permis de poser quelques questions indispensables à la récolte des informations en relation avec le but de notre recherche.
- La documentation : ce moyen qui est une demande intellectuelle consistant à rechercher les données de ce travail dans les documents.

0.7. DELIMITATION SPATIO-TEMPORELLE DU SUJET

Notre travail étant « la mise en place d'une application web pour la gestion des cotisations des membres dans une association humanitaire », nos recherches se limitent à l'étude de gestion des cotisations des membres au sein de l'association humanitaire APEDH Goma, à la période allant de 2019-2020

0.8. DIFFICULTES RENCONTREES

Lors de la réalisation de notre travail nous avons été confronté à des difficultés ci-après :

- Difficile à obtenir toutes les informations nécessaires pour l'accomplissement de ce travail à cause de la COVID-19 d'où on était appelé à respecter la distanciation sociale ce qui nous amener à obtenir les informations nécessaires avec retard.
- Moyen financier car pendant le confinement toutes les activités ont été paralysées.

0.9. SUBDIVISION DU TRAVAIL

A part l'Introduction et la Conclusion, notre travail comporte 4 chapitres à savoir :

- Le premier porte sur la considération théorique ou revue de la littérature et présentation de l'APEDH ;
- Le deuxième porte sur l'analyse de traitement des données des données du SI existant ;
- Le troisième sur l'analyse du SI future ;
- Le quatrième sur la conception et mise en place du SII

⁵ Joseph KITANGANYA, cours d'initiation à la recherche scientifique ISC/Goma 2017-2018

CHAP.I. REVUE DE LA LITTERATURE ET PRESENTATION DU MILIEU D'ETUDES

1.1.DEFINITION DES CONCEPTS

La revue de la littérature constitue une généralité explicite des concepts de sujet

Une association humanitaire : Association cherchant à améliorer les conditions de vie des populations pauvres du monde ⁶

ASBL : Association sans but lucratif⁷

Economiser⁸ : ne pas dépasser une somme , l'épargner , la mettre de côté, faire une économie ; Réduire ses dépenses dans un domaine, dépenser avec circonspection ; Limiter la consommation de quelque chose par telle ou telle utilisation.

Automatiser : C'est une exécution automatique des tâches industrielles, administrative ou scientifiques sans innervation humaine.

Finance (signifie mener à bien payer) profession de financier, étant de la fortune, ressource pécuniaire.

Institution : est un ensemble d'organisme et des règles établis en vue de la satisfaction d'intérêt collective.

Une table: est un objet fondamental qui permet de mémoriser les informations au fur et à mesure (ensemble des données structurées⁹).

Clé primaire : permet d'identifier chaque enregistrement de façon unique un de champs de table¹⁰.

Bootstrap¹¹ : C'est une collection d'outils utiles à la création du design (graphisme, animation et interactions avec la page dans le navigateur, etc.) Des formulaires, boutons, outils de navigation et autres éléments interactifs, ainsi que des extensions JavaScript en option. C'est l'un des projets les plus populaires sur la plate-forme de gestion de développement.

Html : Le HyperText Make-up Language, généralement abrégé HTML, est un langage de balisage conçu pour représenter les pages d'écriture de l'HyperText, d'où son nom¹².

CSS : Les feuilles de style en cascade généralement appelées CSS de l'anglais **Cascading Style Sheets**, forment un langage informatique qui décrit la présentation des documents HTML et XML. Les standards définissant CSS sont publiés par le world **wide web consortium (W3C¹³)**

Java Script : JavaScript est un langage programmation de scripts principalement employé dans les pages web¹⁴ interactives mais aussi pour les serveurs¹⁵ . C'est un langage orienté objet à prototype c'est-à-dire que les bases du langage et ses principales sont fournies par des objets qui ne sont pas de des instances de classes, mais qui sont chacun équipés de constructeurs

⁶ <https://www.linternaute.fr/dictionnaire/fr/definition/association-humanitaire/> Visité le 25/08 /2020 à 15h10

⁷ https://fr.m.wikipedia.org/wiki/Association_sans_but_lucratif Visité le 29/08 /2020 à 08h10

⁸ <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/economiser/27635> Visité le 03/08 /2020 à 08h10

⁹ <https://openclassrooms.com/fr/courses/1959476-administrez-vos-bases-de-donnees-avec-mysql> Visité le 20/08/2020 à 20h15

¹⁰ Armand colin, paris, 2004 ,2008 pour la 3^{ème} Edition : Dictionnaire de l'informatique

¹¹ [https://fr.m.wikipedia.org/wiki/Bootstrap_\(framework\)](https://fr.m.wikipedia.org/wiki/Bootstrap_(framework)) Visité le 21/08/2020 à 19h10

¹² <https://www.comprendre-internet.com/q'est-ce-qu'est-ce-que-le-HTML.html> Visité le 21/08/2020 à 15h45

¹³ https://fr.m.wikipedia.org/wiki/World_Wide_Web_Consortium Visité le 21/08/2020 à 11h45

¹⁴ https://fr.m.wikipedia.org/wiki/Page_web Visité le 21/08/2020 à 12h50

¹⁵ <https://www.dell.com/learn/fr/fr/frbsdt1/sb360/what-is-a-server> Visité le 21/08/2020 à 12h05

permettant de créer leurs propriétés, et notamment une propriété de prototypage qui permet de créer des objets héritiers personnalisés¹⁶.

JQuery : JQuery est une bibliothèque JavaScript libre et multiplateforme créée pour faciliter l'écriture de scripts côté client dans le code HTML des pages web. La première version est lancée en janvier 2006 par John Resign.

W3C : Le World Wide Web Consortium, abrégé par **W3C**, est un organisme de standardisation à but non lucratif, fondé en octobre 1994 chargé de promouvoir la compatibilité des technologies du World Wide Web telles que HTML5, HTML, XHTML, XML et c. fonctionnant comme un consortium international, il regroupe, au 14 août 2020, 434 entreprises partenaires.

PHP¹⁷ : HyperText Preprocessor, plus connu sous son sigle PHP (sigle autoréférentiel), est un langage de programmation libre¹⁸ principalement utilisé pour produire des pages web dynamiques via un serveur http, mais pouvant également fonctionner comme n'importe quel langage impératif orienté objet¹⁹. PHP a permis de créer un grand nombre de sites web célèbres, comme **Facebook** et **Wikipédia**. Il est considéré comme une des bases de création de sites web dits dynamiques mais également des applications web.

SERVEUR : En deux mots, un serveur est généralement un ordinateur plus puissant que votre ordinateur de bureau habituel. Il est spécialement conçu pour fournir des informations et des logiciels à d'autres ordinateurs qui lui sont reliés via un réseau. Les serveurs sont dotés de composants matériels qui gèrent la mise en réseau par câble Ethernet ou sans fil, généralement via un routeur. Capable de traiter des charges de travail plus importantes et d'exécuter d'avantage d'applications, les serveurs tirent parti de leurs composants matériels spécifiques pour augmenter la productivité et réduire le temps d'inactivité. Les serveurs offrent également des outils de gestion à distance qui permettent à un technicien informatique de vérifier l'utilisation et de diagnostiquer les problèmes depuis un autre site. Vous pouvez également utiliser ces outils pour exécuter des tâches de maintenance régulière, telle que l'ajout de nouveaux utilisateurs ou la modification de mots de passe.

Page web²⁰ : la page web est l'unité de consultation du **World Wide Web** ce terme a une signification pratique ; il n'a pas de définition technique formelle. Les pages web sont conçues pour être consultées avec un **navigateur web**²¹. Elles sont identifiées par une **adresse web**²². Techniquement une page web est généralement constituée d'un document en **HyperText Make-up Language (HTML)**²³ pour la structure de base, d'images numériques²⁴ de page feuilles de cascade (CSS) pour la mise page, et de **JavaScript** pour la programmation informatique des fonctionnalités plus avancées.

Navigateur web : que ce soit sur un ordinateur, une tablette ou un smartphone : la voie d'accès à **Internet**²⁵ passe généralement par un navigateur Web Browser en anglais. Nous utilisons systématiquement Chrome, Mozilla Firefox ou Safari pour consulter des sites Web ou faire des

¹⁶ <https://fr.m.wikipedia.org/wiki/JavaScript> Visité le 21/08/2020 à 10h15

¹⁷ <https://fr.m.wikipedia.org/wiki/PHP> Visité le 22/08/2020 à 14h00

¹⁸ <https://www.gnu.org/philosophy/free-sw.fr.html> Visité le 21/08/2020 à 15h50

¹⁹ <https://www.jedha.co/blog/quest-ce-que-la-programmation-orientee-objet> Visité le 21/08/2020 à 16h00

²⁰ https://fr.m.wikipedia.org/wiki/Page_web Visité le 21/08/2020 à 12h50

²¹ <https://www.ionos.fr/digitalguide/sites-internet/developpement-web/quest-ce-quun-navigateur-web> Visité le 22/08/2020 à 11h05

²² <https://www.definitions-webmarketing.com/Definition-Adresse-web.htm> Visité le 22/08/2020 à 22h55

²³ <https://www.comprendre-internet.com/q'est-ce-qu'est-ce-que-le-HTML.html> Visité le 21/08/2020 à 15h45

²⁴ https://fr.m.wikipedia.org/wiki/Image_numérique Visité le 21/08/2020 à 16h30

²⁵ https://www.viviani.org/cours/util_int/internet/2intern.html Visité le 22/08/2020 à 22h18

achats en ligne. Mais qu'est qu'un navigateur Web ? Nous expliquons le fonctionnement de ce logiciel et apportons une définition du navigateur Web qui est la véritable passerelle vers internet.

1.2.REVUE DE LA LITTERATURE

Ces dernières années, le potentiel de la microfinance comme outil de lutte contre la pauvreté est de plus en plus reconnu. Les centaines de millions des personnes les plus pauvres de la planète ont besoin d'accéder à des services financiers, que ce soit pour avoir accès à des prêts ou pour épargner en toute sécurité de petites sommes d'argent. Cependant, de plus en plus, l'expérience de terrain montre que la trop forte insistance faite sur le crédit a conduit à un endettement excessif et un refoulement de la croissance. De ce fait, de nombreux gouvernements, donateurs et ONG prônent désormais une approche plus équilibrée du financement des efforts de lutte contre la pauvreté, qui place l'épargne et les autres services financiers au premier plan du crédit.

Les critiques disent souvent que les pauvres sont trop pauvres pour épargner ; cependant, les données empiriques contredisent ce point de vue en montrant que tout le monde épargne, y compris les pauvres. Même si cela n'est pas toujours visible, les pauvres épargnent sous différentes formes, en nature ou en espèces, afin de satisfaire leurs besoins quotidiens de consommation, d'éducation et de soins de santé, ou pour investir dans de petites entreprises. Cependant, les pauvres ont souvent plus de difficultés pour accumuler du capital que les personnes plus fortunées, car ils sont plus vulnérables face aux risques liés au mauvais temps ou à une santé précaire, et ont un accès limité aux marchés et aux systèmes d'épargne sécurisés. Les approches d'épargne collective connaissent un succès notoire lorsqu'elles sont gérées raisonnablement, et lorsque l'épargne est perçue comme un patrimoine par les membres. Nombre de ces réussites se sont réalisées lorsque les femmes étaient impliquées de manière significative dans la constitution et la gestion, comme cela a été constaté dans le cas de l'expérience de la Banque Grameen au Bangladesh. En fournissant un moyen de mettre en commun leurs économies en toute sécurité, ces approches peuvent aider les pauvres et les personnes désavantagées à accumuler des ressources productives de manière plus efficace. L'épargne collective aide également à établir une solidarité entre les membres et fournit un filet de sécurité face aux prêts abusifs. De nombreuses preuves sont apportées par l'utilisation fréquente des approches formelles et informelles d'épargne collective dans le monde : groupes de crédit et d'épargne tournants, clubs d'épargne, banques villageoises, coopératives de crédit, etc. Le fait qu'ils doivent être essentiellement autogérés permet de générer une confiance en soi au niveau du groupe, premier pas vers l'élimination durable de la pauvreté.

Nous espérons que ce manuel consacré à l'épargne collective se révélera utile pour ceux qui sont engagés dans le renforcement des capacités d'auto assistance des pauvres, et de ce fait aidera les pauvres à construire un meilleur avenir pour eux-mêmes, leurs familles et leurs communautés.

Les pauvres connaissent plus de difficultés à épargner que les riches parce qu'ils disposent de ressources productives moins importantes, ils ont des besoins concurrents pour utiliser ces ressources limitées, et peu ou pas d'accès à des services d'épargne sûrs. Néanmoins, pour les pauvres, épargner est une condition nécessaire à l'amélioration de leur existence. Les personnes qui épargnent se comportent différemment des personnes qui n'épargnent pas. Celui qui dispose de ressources sécurisées en réserve en cas de besoin sera mieux à même de faire face aux événements imprévus et aux urgences et de planifier un meilleur avenir. Ainsi, si les pauvres peuvent améliorer leurs capacités d'épargne de manière plus effective, ils seront plus en mesure de planifier, d'investir dans leur propre développement et de le gérer. L'expérience a montré

que les approches collectives de l'épargne peuvent aider les pauvres à épargner plus efficacement, en particulier lorsque l'accès aux services d'épargne, tels que les banques ou les autres services financiers, est difficile. En épargnant au sein d'un groupe, les membres peuvent avoir accès plus rapidement à des ressources plus importantes, que s'ils épargnaient chacun de son côté. 1 En épargnant au sein d'un groupe, les membres peuvent se protéger des exigences financières non souhaitées imposées par leurs amis et leurs familles. Cela est important dans de nombreuses zones rurales où il existe de fortes pressions familiales et sociales sur le partage des ressources. Un groupe peut également constituer pour les individus un environnement plus sûr pour garder leur argent. Dans de nombreuses zones rurales, la population n'a pas accès aux banques ou à d'autres systèmes financiers sécurisés. Cela ne leur laisse guère d'autre choix que celui de cacher l'argent chez eux ou chez un ami, de louer les services d'un garde-monnaie local à un coût élevé, d'épargner en nature ou de ne pas épargner du tout. Si épargner au sein d'un groupe peut aider chaque membre à satisfaire ses besoins financiers, cela peut également aider les groupes d'auto assistance à se renforcer et à devenir des organismes financièrement plus pérennes. Il est démontré que les groupes ayant des programmes d'épargne actifs ont plus de chances d'atteindre leurs objectifs de manière indépendante sans compter sur un soutien externe. La raison est qu'ils sont capables de mobiliser leurs propres ressources et ainsi d'investir dans des activités qu'ils peuvent gérer par eux-mêmes.

1.3.PRESENTATION DU MILIEU D'ETUDE

Présentation géographique

L'APEDH a été créée par vocation le 14 Avril 2009 à Goma, en Province du Nord- Kivu, à l'Est de la République Démocratique du Congo

Certaines réalités ont poussé à la création d'APEDH, asbl. Pour aider la population à la fois victime de la détérioration des infrastructures lors des conflits armés et suite à l'accroissement de nombre des crimes, des abus, viols et violences sexuelles et au manque d'un espace sain et viable où les femmes, jeunes et les enfants peuvent se retrouver ensemble pour résoudre certains problèmes.

La manque de la liberté, la non démocratisation de toutes les institutions du pays, la pénalisation du développement, de l'éducation et au non-respect des droits de l'homme dus aux guerres et à l'existence des bandes et groupes

L'idée de créer APEDH, asbl est venue de la commémoration de la journée internationale de droit de l'Homme, quand les jeunes se sont réunis et ont émis le souhait de créer un cadre où les jeunes peuvent se rencontrer et discuter sur leur avenir, dans le souci de contribuer objectivement et efficacement au changement de mentalité et éveiller la conscience, l'esprit de générosité, de leadership de la population, pour le développement durable et l'avenir de son bien-être, et aussi promouvoir un partenariat national qu'international pour l'épanouissement et le développement en grande échelle de la population.

1.3.1. Historique de l'entreprise

APEDH est une Asbl, créée officiellement en date 15/06/2015 dans le souci de contribuer objectivement et efficacement au changement de mentalité et éveiller la conscience, l'esprit de générosité, de leadership de la population, pour le développement durable et l'avenir de son bien-être, et aussi promouvoir un partenariat national qu'international pour l'épanouissement et le développement en grande échelle de la population

Certaines réalités ont poussé à la création de « APEDH » asbl. pour aider la population à la fois victime de la détérioration des infrastructures lors des conflits armés et suite à l'accroissement de nombre des crimes, des abus,

Viols et violences sexuelles et au manque d'un espace sain et viable où les jeunes peuvent se retrouver ensemble pour résoudre certains problèmes.

La manque de la liberté, la non démocratisation de toutes les institutions du pays, la pénalisation du développement, de l'éducation et au non-respect des droits de l'homme dus aux guerres et à l'existence des bandes et groupes armés dans les différents territoires du Nord Kivu

Ayant son siège à Goma, elle a pour but de créer dans la province du Nord Kivu un mouvement des paysans capable de défendre les intérêts de la population paysanne en générale mais aussi les femmes en particuliers et comme mission d'accompagner progressivement le développement intégral de la population et de l'enfant, faire connaître leurs droits pour mieux le défendre, ainsi que leur devoir en vue de vivre une société paisible.

1.3.2. Domaines d'intervention

L'APEDH s'est fixé, la mission d'accompagner progressivement le développement intégrale de la jeunesse Congolaise, faire connaître leurs droits pour mieux le défendre, ainsi que leurs devoirs en vue de vivre une société paisible mais aussi de stimuler toutes les couches sociales des personnes et particulièrement des Femmes, des enfants et des jeunes (Filles et Garçons) ayant survécu aux guerres et conflit, de prendre conscience de leur rôle dans le processus de reconstruction de la paix et de dialogue en mettant en place un mécanisme et outil favorable à une cohabitation pacifique

Le but poursuivi par APEDH – asbl est le renforcement des capacités techniques dont dispose la population locale à travers la formation professionnelle et l'encadrement des femmes vulnérables et jeunes Orphelins vivant dans une situation de vulnérabilité aigue (Filles et Garçons) ainsi que les adultes (Hommes et Femmes) dans l'alphabétisation, l'apprentissage des métiers afin d'assurer plus tard leur indépendance socioprofessionnelle et lutter contre l'insécurité économique de ménages.

L'APEDH intervient principalement dans le domaine suivant :

1. Education, droits humains et lutte contre la Violence basée sur les genres ;
2. Paix et gestion des conflits ;
3. Urgences.

L'APEDH a pour des objectifs :

- **Global**

Contribuer au développement intégral pour une auto-prise en charge en faveur de peuple vivant en dessous du seuil de pauvreté.

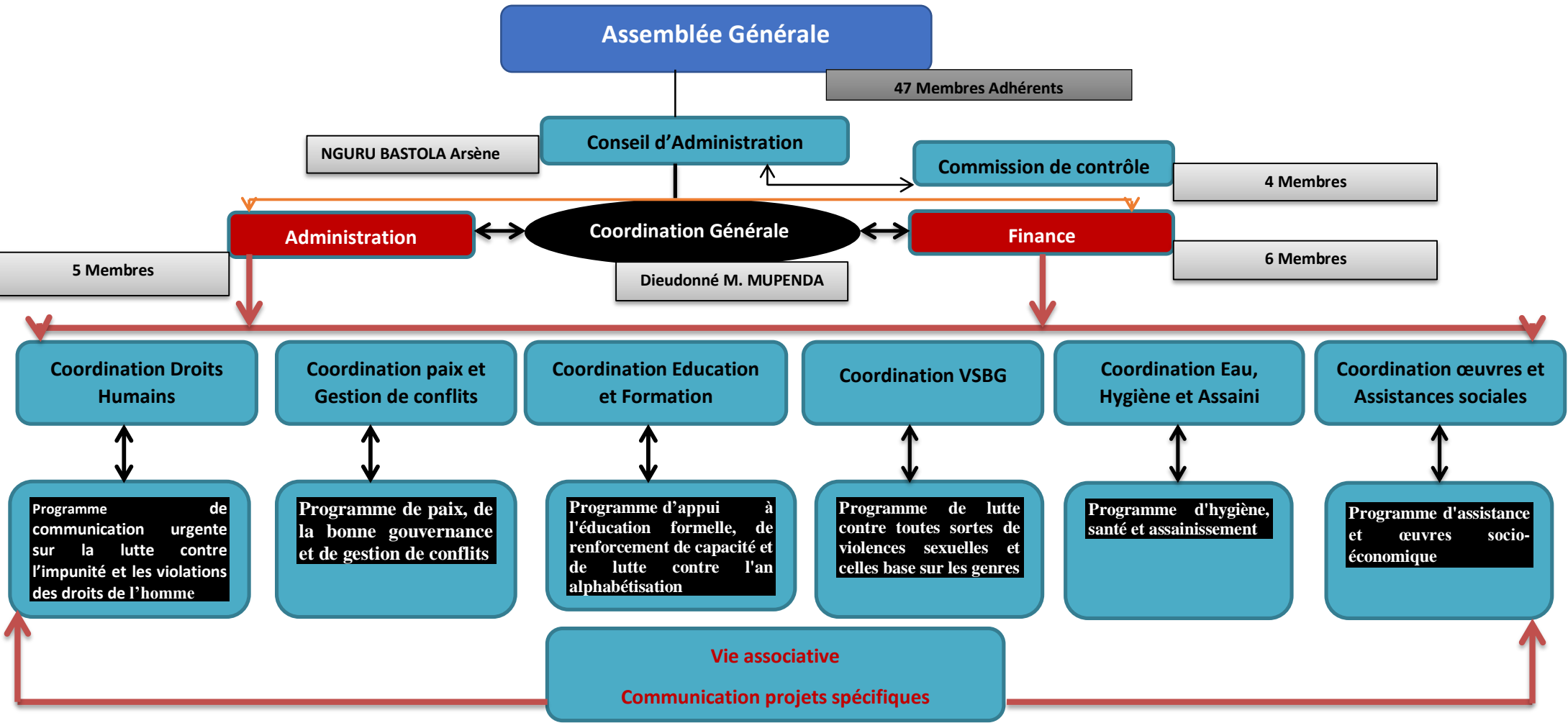
- **Objectifs spécifiques**

- Initier la population aux activités génératrices des revenus, en vue de lutter contre la pauvreté (faim, famine et sous-alimentation) ;
- S'impliquer à la coopération socio- culturelle et économique des pays par la Promotion des actions sociales, humanitaires et démocratiques, de la paix, du patriotisme et du développement intégral au sein de la population ;
- Promouvoir des mécanismes de la réconciliation et cohabitation pacifique entre les ressortissants des différentes provinces du pays.
- S'impliquer dans l'Amélioration de la qualité éducative, axée sur la promotion de l'éducation formelle et informelle ;
- Sensibiliser sur les droits élémentaires, la paix, réconciliation des peuples et la culture du non-violence.
- Lutter contre la violence basée sur les genres et Contribuer à la promotion des droits humains :

1.3.3. Organisation administrative

1.3.3.1. Organigramme

NOUVELLE STRUCTURATION ET ORGNIGRAMME DE L'APEDH



1.3.3.2. Attributions de services

Président(e) et tâches :

- convoquer et présider les réunions ;
- Préparer l'ordre du jour et assurer le suivi des décisions ou des dispositions prises au cours des réunions ;
- Signer les documents des entrées /des sorties ; des fonds et du matériel ;
- Représenter l'Action pour la paix, l'Education et la Défense des Droits Humains à l'extérieur.

Vice-président(e) et tâches,

Il peut être un homme ou une femme :

Assurer l'intérim de président en cas d'empêchement de celui-ci

- Travailler en collaboration avec le président du conseil d'Administration ;
- S'occuper du suivi de l'évolution des cotisations et de la caisse ;
- Rendre compte de la gestion du conseil d'Administration en subordination avec le président.
- Le président ainsi que son adjoint sont élus à la majorité simple par l'A.G pour un mandat de cinq ans renouvelable une seule fois.

Coordinateur ou secrétaire exécutif et tâches :

- Organiser, contrôler et coordonner les activités du projet en collaboration avec le président et avec le chef de projet ;
- Il est le répondant unique du projet vis-à-vis des bailleurs de fonds ;
- Réécrite les personnels après proposition de l'état de besoin au conseil d'Administration ;
- Signer avec le président du C.A des conventions, Protocol d'accord avec l'extérieur dans le cadre du projet ;
- Surveiller et contrôler les travaux de ses collaborateurs ;
- Assurer des relations avec ses partenaires ;
- Signer des rapports financiers et narratif et en fait rapport au président du C.A ;
- Autoriser et Engager des dépenses,
- Gérer les ressources humaines.
- Organiser de réunions techniques et en faire rapport au PCA

Secrétaire Administratif (ve) et tâches :

- Rédiger les procès-verbaux et donner également le compte rendu des toutes les réunions,
- Enregistrer et classer tous les documents
- Expédier des lettres, rapports et autres document sous l'autorisation du président ;
- Mettre en jour le livre de caisse avant la tenue d'une réunion, en collaboration avec le caissier et le comptable ;
- Faire rapport de l'état de caisse à chaque réunion, avec l'appui du comptable et du caissier(e) ;

Chargé de l'information, communication et genre et tâches :

- Reporter des informations et des images des activités de l'organisation de l'**A.P.E.D.H** Asbl ;
- Publier des articles et des activités réalisées ;
- Participer à toutes les réunions et activités organisées
- Former les bénéficiaires de l'organisation **A.P.E.D.H** Asbl dans différents domaines pertinents où il est spécialisé ;
- Faire véhiculer l'idéologie de l'association et sensibiliser les membres pour l'adhésion à l'association.

De deux conseillers et tâches :

- Définir des stratégies pour le bon fonctionnement de l'**A.P.E.D.H** Asbl
- Orienter suffisamment les membres sur l'organisation de l'Association ;
- Contribuer à murir des initiatives et autres projets de l'organisation ;
- Concevoir des initiatives et les proposer au P.C.A.

12. Chargé de Programme, Recherche et Stratégie et tâches

- Elaborer les différentes tâches de l'institution ;
- Définir des stratégies relatives au bon fonctionnement de l'institution ;
- Faire de recherches exploratrices et analytiques pouvant aider l'institution à atteindre ses objectifs ;
- Faire le plaidoyer de l'institution, garantissant ses valeurs publiques ;
- Concevoir des initiatives tout en proposant sa mise en œuvre ;

13. Fonction Du secrétaire Rapporteur :

- Subordonner le secrétaire Administratif en cas d'empêchement ou absence justifiée ; Préparer techniquement ou matériellement la réunion.
- Assure la discipline et l'ordre durant la tenue des réunions ;
- Distribuer les paroles aux intervenants et faciliter la compréhension des questions posées ;
- Communiquer ou informer aux membres sur l'actualité (tenue des réunions, avancement des activités,) de l'organisation.

14. Chargé des relations publiques et tâches :

- Prendre des contacts avec des personnes physiques ou morales et des entreprises de droit privé ou publiques pour l'intérêt de l'organisation ;
- Chercher des connaissances avec des ONG nationales et internationales pour le bon fonctionnement de l'organisation ;
- User de l'esprit charismatique afin de donner à l'organisation une grande ouverture vers les bailleurs de fonds ;
- Informer le coordinateur et le P.C.A de toutes les démarches amorcées au profit de l'organisation ;

15. Du comptable et tâches :

- -Faire le suivi de la caisse en gardant les pièces justificatives ;

- Elaborer les rapports journaliers, hebdomadaires, mensuel, trimestriels, semestriels et annuel de l'organisation ;
- Dresser avec l'appui le président du C.A et coordonnateur les mouvements des banque/coopératives.
- Tenir les journaux de caisses et de banques ou coopératives financières de crédit.
- Assister le chef de projet dans la gestion du personnel

16. Chargé des œuvres et affaires sociales et tâches

- S'occuper de la mise en œuvre des œuvres sociales, dont les établissements scolaires, les institutions d'enseignements, les établissements sanitaires, assainissement et hygiènes supérieurs, de l'association en vue de la bonne Administration
- Edicter les règles d'éthique et déontologique, ainsi que de bonnes vie et mœurs des membres ;
- Edicter les conditions d'assistance sociales aux membres ;
- Vulgariser et faire appliquer toutes mesures sociales pour ce qui concerne l'assistance sociale aux membres d'A.P.E.D.H asbl ;

1.3.3.3. Ressources informatiques (Matériels et logiciels)

APEDH/GOMA n'utilise pas d'application pour gérer les mouvements effectués par ses membres elle est équipée d'un petit ordinateur portable qu'on utilise presque pas.

CHAP. II. ANALYSE DU SYSTEME D'INFORMATION EXISTANT

Notion du modèle :

- **Partenaire** : un est intervenant extérieur de l'entreprise ;
- **Un flux** : représente selon le langage l'ensemble de mouvement dû par le fait de l'échange d'information entre deux acteurs :
- **Un diagramme de flux** : est la représentation graphique ou cartographique des acteurs des flux échangés.
- **Acteur** : est une unité intervenant dans le fonctionnement du système opérant, il peut représenter un partenaire externe à l'entreprise un domaine d'activité de l'entreprise²⁶...

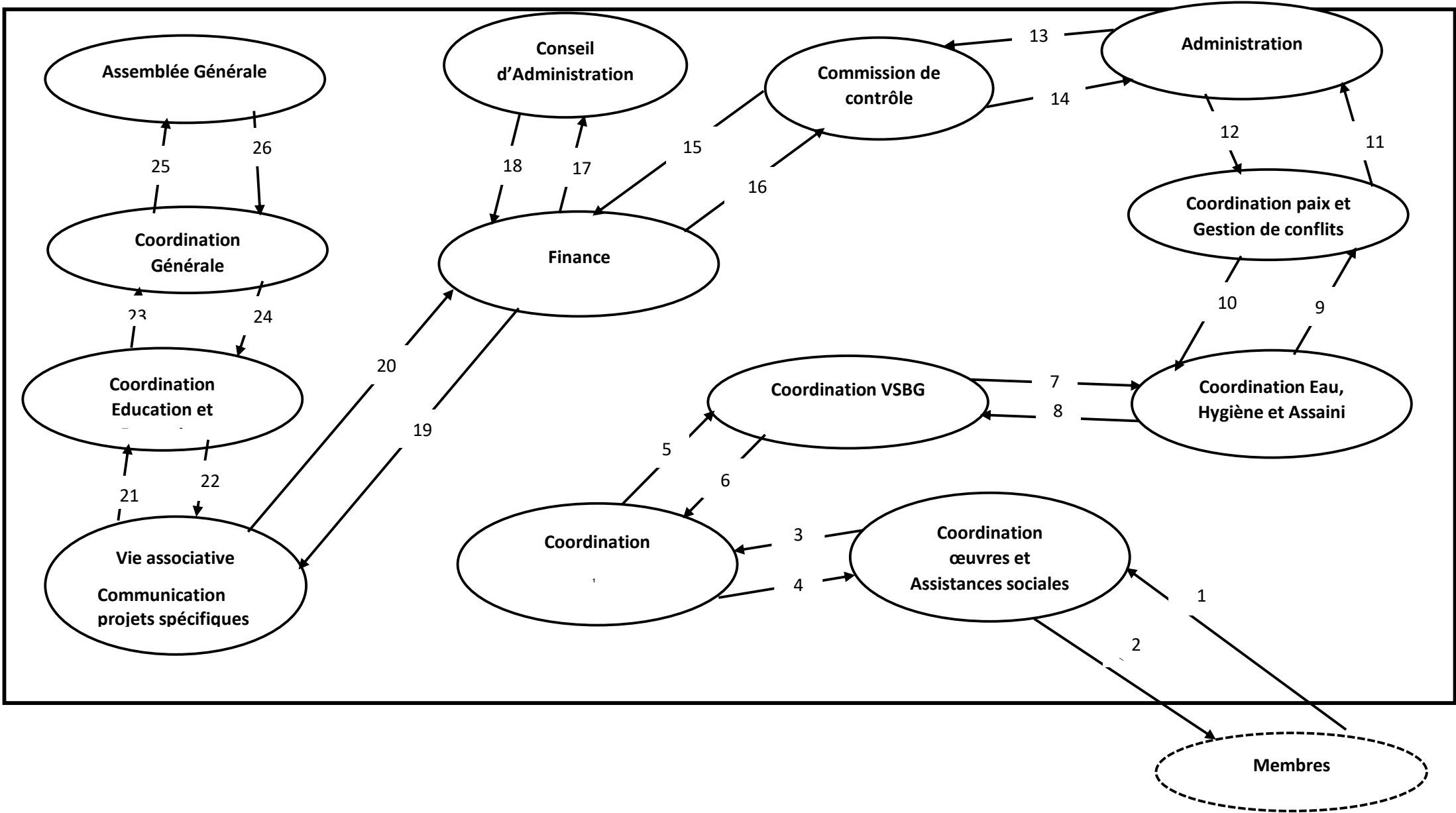
2.1. MODELE CONCEPTUEL DE COMMUNICATION

2.1.1. Présentation du MCC

Cette analyse nous permet de prendre en compte la logique et la nature du système en cours de traitement. Elle prend en compte tous les moyens matériels et humains.

²⁶ KAKULE MUSUBAO Jean, *Méthode d'analyse informatique II (MAI II)*, cours inédit G3info/B


2.1.1.a Présentation du MCC BRUT



Légendes :

1. Demande d'adhésion
2. Adhésion accordée
3. Envoie rapport nouveau adhérent au coordination
4. Rapport reçu
5. Envoie rapport aux coordination VSBG
6. Rapport reçu
7. Envoie Rapport au coordonnateur, Hygiène et Assaini
8. Rapport reçu
9. Envoie Rapport Coordination paix et Gestion de conflits
10. Rapport reçu
11. Envoie Rapport à l'Administration
12. Rapport reçu
13. Envoie Rapport au commission de contrôle
14. Rapport reçu
15. Envoie Rapport à la finance
16. Rapport reçu
17. Envoie rapport au conseil d'Administration
18. Rapport reçu
19. Envoie Rapport au Vie associative Communication projets spécifiques
20. Rapport reçu
21. Envoie rapport au coordination et éducation
22. Rapport reçu
23. Envoie rapport au coordination général
24. Rapport reçu
25. Présentation rapport lors de l'assemblée générale
26. Rapport reçu et approuvé

2.1.2. Matrice des flux.

	MEMBRES	CORDIN. OUE ET ASS SOCIALE	COORDINATION	COORDINATION VSBG	COORDINATION EAU HYGIENE ET ASS	COORDINATION P et G de CONFL	ADMINISTRATION	COMMISSI DE CONTR	FINANCE	VIE ASSOCIATIVE COMM PROJ SPEC	COORD EDU ET FORMAT	CA	COORDI GEN	ASS GEN	TOT
MEMBRES		1													1
CORDIN. OUE ET ASS SOCIALE	2		3												2
COORDINATION		4		5											2
COORDINATION VSBG			6		7										2
COORDINATION EAU HYGIENE ET ASS				8		9									2
COORDINATION P et G de CONFL					10		11								2
ADMINISTRATION						12		13							2
COMMISSI DE CONTR							14		15						2
FINANCE								16		19		17			3
VIE ASSOCIATIVE COMM PROJ SPEC									20		21				2
COORD EDU ET FORMAT										22			23		2
COORDI GEN											24			25	2
CA									18						1
ASS GEN													26		1
TOT	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	1	26

2.2. MODELE ORGANISATIONNEL DE TRAITEMENT(MOT)

Le modèle organisationnel de traitement vient décrire le système d'information en répondant aux questions qui fait quoi ? Ou, comment et quand ? Dans une organisation. Ce modèle intègre les notions du temps et de la durée (déroulement) des ressources, de lieu et de responsabilité (poste de travail) et de la nature manuels ou automatique.

Ce modèle englobe certaines notions élémentaires sur le plan de description du traitement des données dont :

- Le temps
- Le lieu
- Ressources et
- Poste de travail.

2.2.1. Définition des concepts

Les concepts utilisés sont les suivants :

- Une opération : est un ensemble de plusieurs actions,
- Une procédure : est un choix d'organisation face à un événement, (Message venant soit de l'intervenant ou soit du partenaire)
- Une action : est un travail précis par un système en vue de faciliter une analyse progressive du traitement des activités mises en évidence au sein du MCT
- La synchronisation : est la condition d'activation d'une opération.

2.2.2. Règles d'organisation

Des choix d'organisation sont effectués, desquels découlent certaines règles fixant les orientations générales. Pour le cas de l'APEDH avec sa structure ECONOMISONS les règles d'organisation sont les suivantes :

RO1 : Avant de commencer le travail à APEDH les utilisateurs doivent procéder à la vérification des tous les équipements

RO1 : A partir de 08h00 la réception des membres commencent et se termine à 16h00

RO2 : Les membres sont reçus par le réceptionniste

RO4 : S'il s'agit de dépôt le membre est orienté vers le caissier qui se charge de cela

RO5 : S'il s'agit de retrait d'argent le membre est orienté vers le caissier s'en charge également.

RO6 : Apres une opération de dépôt ou de retrait un reçu sera remis au membre

2.2.2. Tableau des procédures fonctionnelles

Le tableau des procédures fonctionnelles est complété à la base des règles d'organisations de l'entreprise. Pour ce modèle, nous allons voir les nombres d'opérations qui sont présenter afin d'en éclater les actions

a. Processus cotisation

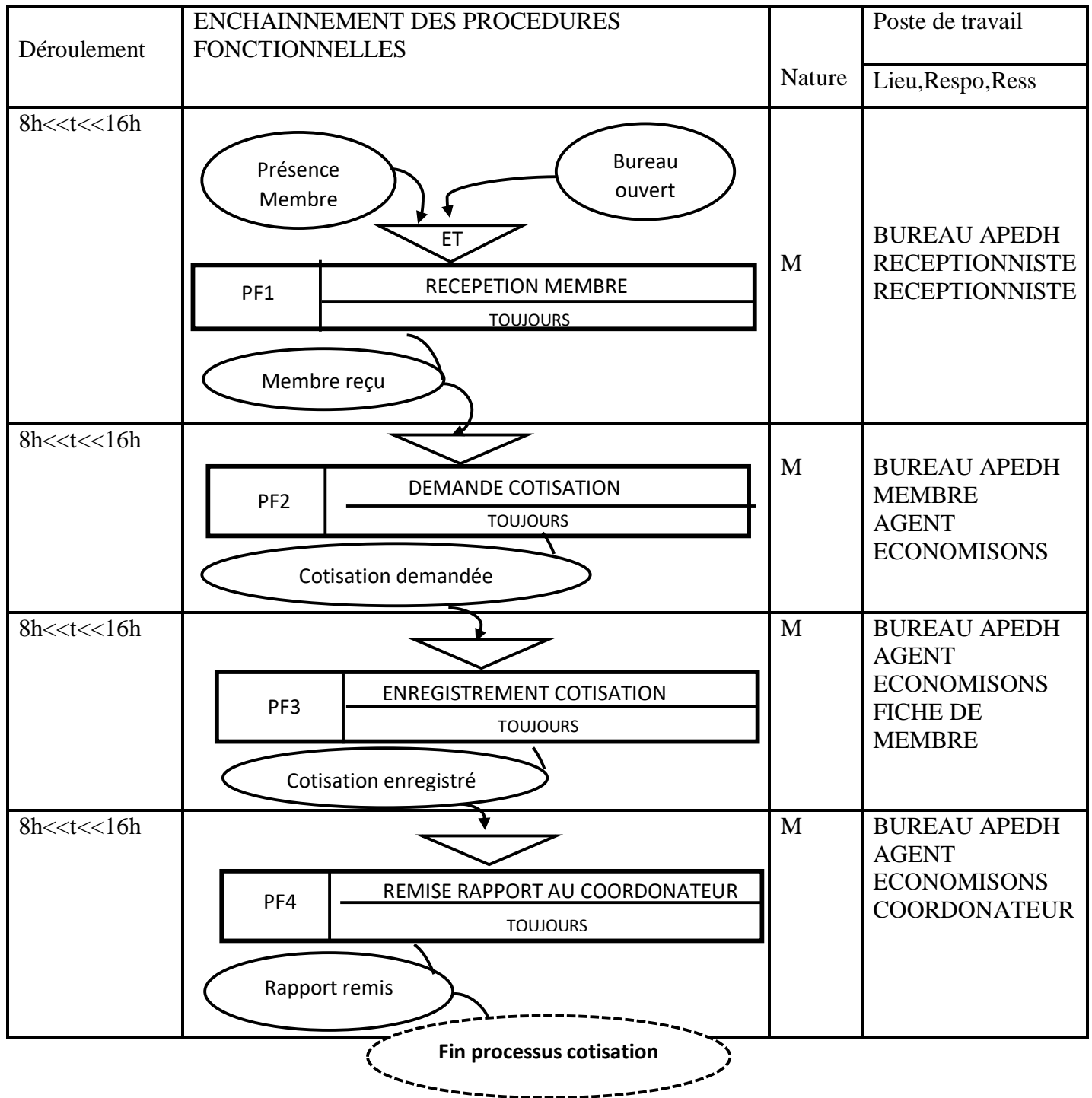
PF	DEROULEMENT		ACTION	NATURE	POSTE DE TRAVAIL		
	début	durée			LIEU	RESPONSABLE	RESSOURCE
PF 1	8h<t<16h	X'	Réception	M	Bureau APEDH	Réceptionniste	Réceptionniste
PF 2	8h<t<16h	X'	Demande cotisation	M	Bureau APEDH	Membre	Membre
PF 3	8h<t<16h	X'	Demande montant	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	AGENT ECONOMISONS
PF 4	8h<t<16h	X'	enregistrement	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	AGENT ECONOMISONS
PF 5	8h<t<16h	X'	Remise reçu de dépôt	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	AGENT ECONOMISONS
PF 6	8h<t<16h	X'	Remise Rapport au coordonnateur	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	COORDONATEUR
PF 7	8h<t<16h	X'	Rapport reçu et classé	M	Bureau APEDH	COORDONQTEUR	COORDONATEUR

b. Processus retrait

PF	DEROULEMENT		ACTION	NATURE	POSTE DE TRAVAIL		
	début	durée			LIEU	RESPONSABLE	RESSOURCE
PF8	8h<t<16h	X'	Réception	M	Bureau APEDH	Réceptionniste	Réceptionniste
PF9	8h<t<16h	X'	Demande retrait	M	Bureau APEDH	Membre	Membre
PF10	8h<t<16h	X'	Vérification du solde sur fiche de cotisation des membres	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	AGENT ECONOMISONS
PF11	8h<t<16h	X'	Paieement	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	membre
PF12	8h<t<16h	X'	Remise reçu retrait	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	membre
PF13	8h<t<16h	X'	Remise Rapport au coordonnateur	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	COORDONATEUR
PF14	8h<t<16h	X'	Rapport reçu et classé	M	Bureau APEDH	COORDONQTEUR	COORDONATEUR

2.2.3. Diagramme d'enchaînement des procédures fonctionnelles

1. Processus cotisation



Déroulement	ENCHAÎNEMENT DES PROCEDURES FONCTIONNELLES	Nature	Poste de travail
			Lieu, Respo, Ress
8h<<t<<16h	<pre> graph TD A([Présence Membre]) --> ET1{ET} B([Bureau ouvert]) --> ET1 ET1 --> C[PF5 RECEPTION MEMBRE] C --- D[TOUJOURS] C --> E([Membre reçu]) </pre>	M	BUREAU APEDH RECEPTIONNISTE RECEPTIONNISTE
8h<<t<<16h	<pre> graph TD A([Membre reçu]) --> ET1{ET} ET1 --> B[PF6 VERIFICATION SOLDE] B --- C[OK PAS OK] B --> D([Solde vérifié]) B --> E([rejet]) </pre>	M	BUREAU APEDH AGENT ECONOMISONS FICHE BUREAU ECONOMISONS
8h<<t<<16h	<pre> graph TD A([Solde vérifié]) --> B[PF7 PAIEMENT MEMBRE] B --- C[TOUJOURS] B --> D([Membre payé]) </pre>	M	BUREAU APEDH AGENT ECONOMISONS MEMBRE
8h<<t<<16h	<pre> graph TD A([Membre payé]) --> B[PF8 REMISE RECU] B --- C[TOUJOURS] B --> D([Reçu remis]) D -.-> E([Fin processus retrait]) </pre>	M	BUREAU APEDH AGENT ECONOMISONS MEMBRE

2.3. DICTIONNAIRE DES DONNEES

2.3.1. Documents utilisés

L'APEDH/GOMA utilise plusieurs documents pour la réalisation des différentes tâches dont ici nous avons cibler les plus important dans la réalisation de notre travail dont les voici :

- Fiche terrain économisons
- Fiche Bureau économisons
- Cahier de retrait économisons
- Cahier de dépôt économisons
- Cahier d'enregistrement membres de soutien aux actions de l'APEDH
- Fiche d'enregistrement nouveau membre
-

2.3.2. Présentation du dictionnaire des données.

NOM PRORIEETE	DESIGNATIO N	NATURE A/AN/N/DAT E	LONGEU R	TYPE		REGLE DE CALCUL
				E, CO , CA	MVT , SIT, SIGN	
IDmbr	Identifiant membre	AN	20	E	SIGN	A créer
Nomnbr	Nom membre	A	26	E	SIGN	
Pnmbr	Post nom m.	A	26	E	SIGN	
Pmbr	Prénom membre	A	26	E	SIGN	
Gmbr	Genre membre	A	8	E	SIGN	
DateNmbr	Date naissance du mebre	D/H	20	E	SIGN	JJ/MM/Y Y
Telmbr	Téléphone membre	N	15	E	SIGN	
Embr	Email membre	AN	50	E	SIGN	
Imagembr	Image membre	A	250	E	SIGN	
MotifAdhmb r	Motif Adhésion du membre	A	26	E	SIGN	
professionmb r	Profession du membre	A	26	E	SIGN	
ocupationmbr	Occupation du membre	A	26	E	SIGN	
Idadresse	Identifiant adresse	N	10	E	SIGN	Unique
Cmbr	Commune membre	A	26	E	SIGN	
Qmbr	Quartier membre	A	26	E	SIGN	
Ambr	Avenue membre	A	26	E	SIGN	

Idmvmt	Identifiant du mouvement	A	26	E	SIGN	Unique
Dmvmt	Devise mouvement	A	5	E	SIGN	
MdCDF	Montant dépôt CDF	N	26	E	SIT	
MrCDF	Montant retrait CDF	N	26	E	SIT	
MdUSD	Montant dépôt USD	N	26	E	SIT	
MrUSD	Montant retrait USD	N	26	E	SIT	
ComCDF	Commission CDF	N	26	E	SIT	
ComUSD	Commission USD	N	26	E	SIT	
Lmvmt	Libellé mouvement	A	26	E	SIGN	
DateOP	Date d'Opération	D/H	20	E	SIGN	JJ/MM/A A

2.4. CRITIQUES DE L'EXISTANT ET PISTES DE SOLUTIONS

2.4.1. Points forts

MCC : le modèle conceptuel de communication de L'APEDH/Nord-Kivu fonctionne bien, car la hiérarchie est respectée par les travailleurs. Compte tenu du modèle que nous allons instaurer, la communication pourra s'améliorer davantage.

2.4.2. Points faibles

Compte tenu des informations complexes que doit traiter APEDH le manque d'une base de données fait à ce qu'il y'a perte des certaines données ce qui à pousser les personelles de recourir à une autre technologie pour améliorer de plus leurs structure **ECONOMISONS**

2.4.3. Pistes de solutions.

L'APEDH Nord-Kivu doit voir comment équiper le service chargé de descente des smartphones ou tablettes pour la collecte des informations lors de la descente sur terrain également il devrait équiper leurs bureaux de la connexion internet permanente pour poursuivre en temps réel toutes les opérations qui sont effectuées par leurs membres à travers les agents du terrain.

La mise en place d'une base de données consue sous **MYSQL** pourra permettre une gestion de contrôle de toutes les opérations sans beaucoup des difficultés compte tenu des données stockées et des traitements nécessaires à soumettre à qui de droit.

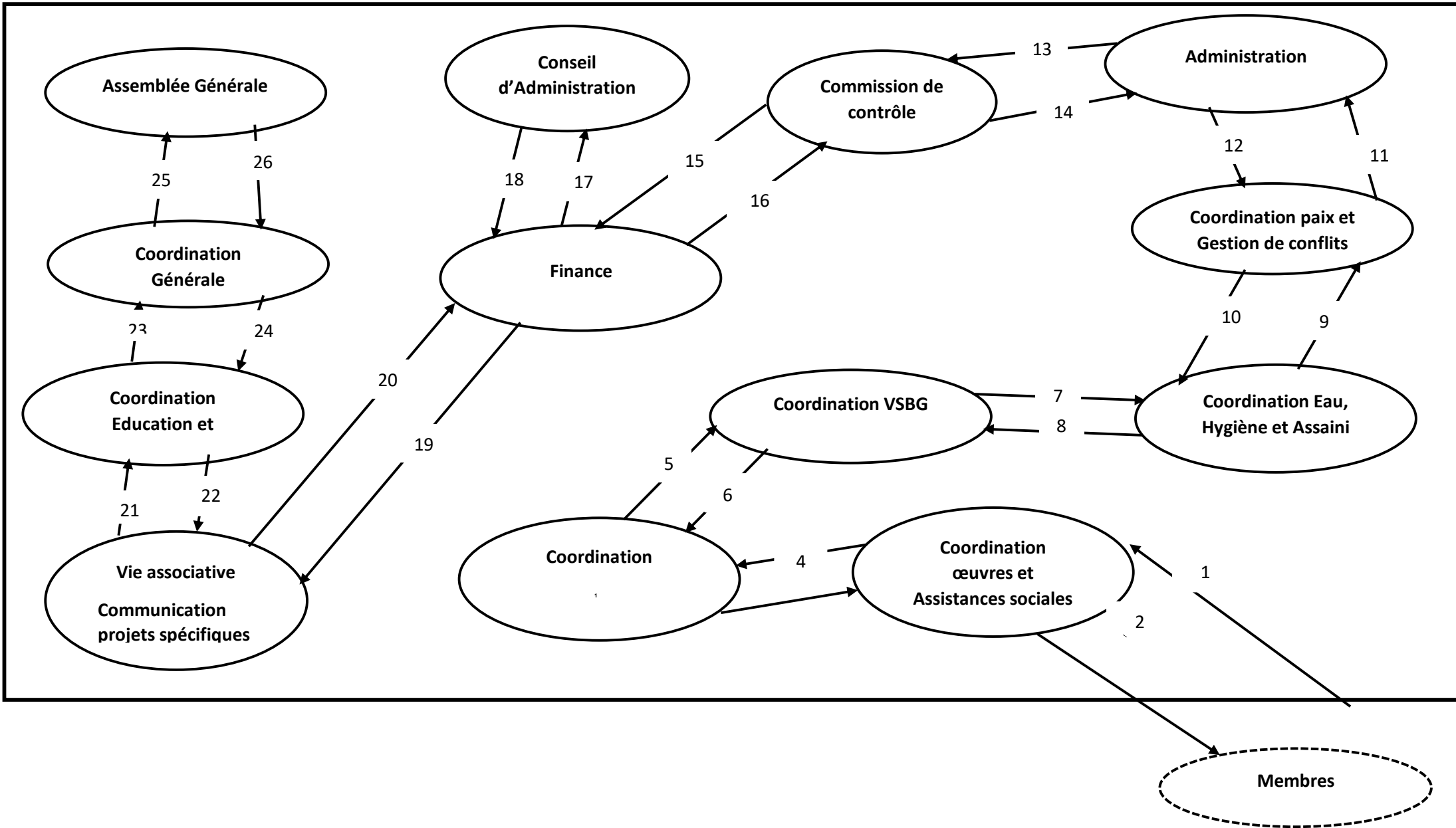
CHAP.III. CONCEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION FUTURE

Le modèle conceptuel de communication représente les échanges de flux de produits, d'énergie, de personne, de valeur ou d'information entre systèmes.

3.1.1. Présentation du MCC

3.1.2. a. Présentation du MCC BRUT

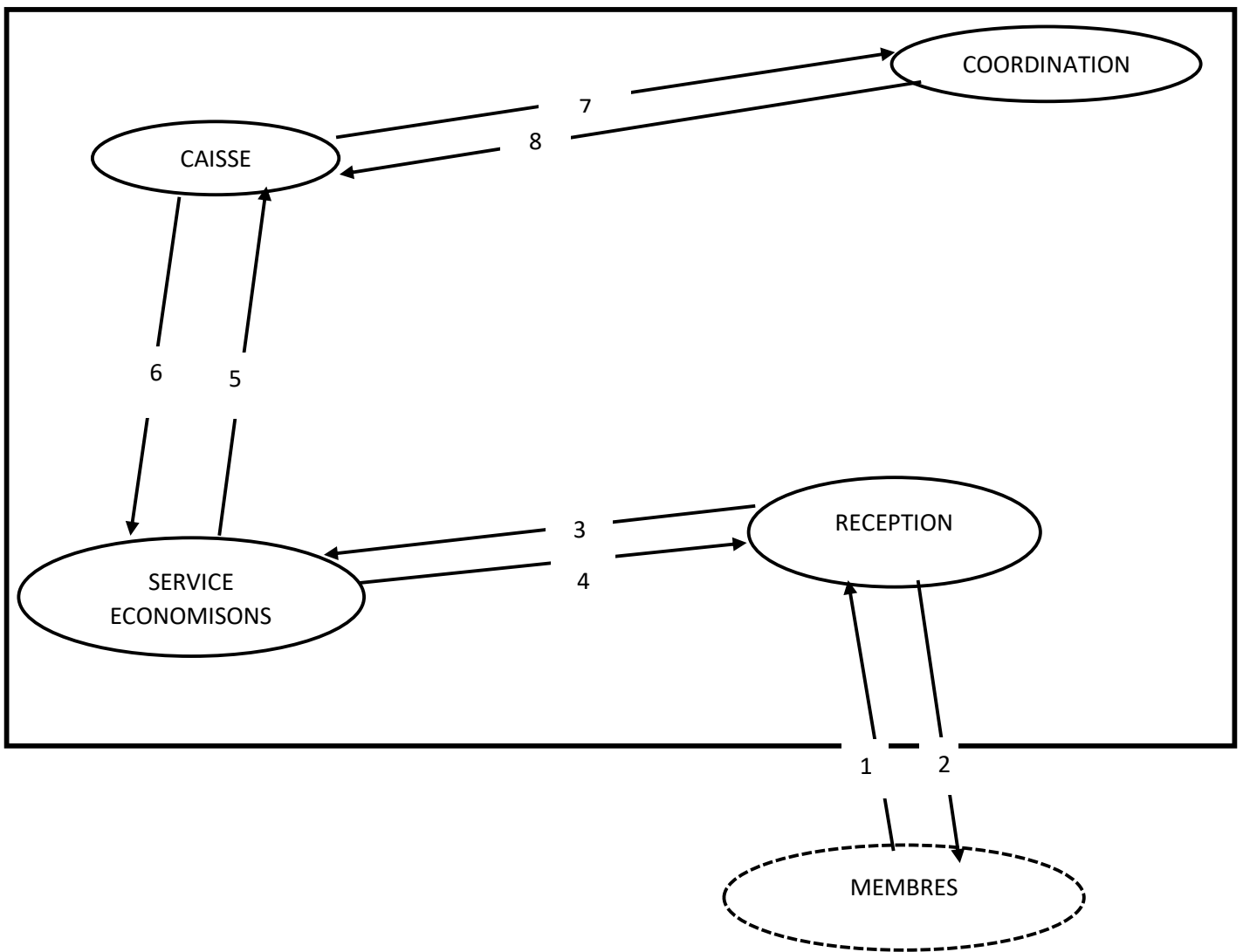
Cette analyse nous permet de prendre en compte la logique et la nature du système en cours de traitement. Elle prend en compte tous les moyens matériels et humains.



Légendes :

1. Demande d'adhésion
2. Adhésion accordée
3. Envoie rapport nouveau adhérent au coordination
4. Rapport reçu
5. Envoie rapport aux coordination VSBG
6. Rapport reçu
7. Envoie Rapport au coordonnateur, Hygiène et Assaini
8. Rapport reçu
9. Envoie Rapport Coordination paix et Gestion de conflits
10. Rapport reçu
11. Envoie Rapport à l'Administration
12. Rapport reçu
13. Envoie Rapport au commission de contrôle
14. Rapport reçu
15. Envoie Rapport à la finance
16. Rapport reçu
17. Envoie rapport au conseil d'Administration
18. Rapport reçu
19. Envoie Rapport au Vie associative Communication projets spécifiques
20. Rapport reçu
21. Envoie rapport au coordination et éducation
22. Rapport reçu
23. Envoie rapport au coordination général
24. Rapport reçu
25. Présentation rapport lors de l'assemblée générale
26. Rapport reçu et approuvé


3.2.1.b Présentation du MCC NET

**Légendes :**

2. Présence du membre au bureau
3. Membre reçu
4. Orientation du membre vers le service ECONOMISONS
5. Membre orienté
6. Réception du membre au service ECONOMISONS
7. Membre reçu
8. Orientation du membre à la caisse
Membre orienté

3.1.3. Matrices des flux.

La matrice de flux, c'est la représentation matricielle des acteurs et des flux échangés qui permet à la réception de recenser d'une manière systématique les flux

	MEMBRES	CORDIN. OUE ET ASS SOCIALE	COORDINATION	COORDINATION VSBG	COORDINATION EAU HYGIENE ET ASS	COORDINATION P et G de CONFL	ADMINISTRATION	COMMISSION DE CONTR	FINANCE	VIE ASSOCIATIVE COMM PROJ SPEC	COORD EDU ET FORMAT	CA	COORDI GEN	ASS GEN	TOT
MEMBRES		1													1
CORDIN. OUE ET ASS SOCIALE	2		3												2
COORDINATION		4		5											2
COORDINATION VSBG			6		7										2
COORDINATION EAU HYGIENE ET ASS				8		9									2
COORDINATION P et G de CONFL					10		11								2
ADMINISTRATION						12		13							2
COMMISSION DE CONTR							14		15						2
FINANCE								16		19		17			3
VIE ASSOCIATIVE COMM PROJ SPEC									20		21				2
COORD EDU ET FORMAT										22			23		2
COORDI GEN											24			25	2
CA									18						1
ASS GEN													26		1
TOT	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	2	1	26

3.2. MODELE CONCEPTUEL DE DONNEES(MCD)

3.2.1. Résumé du MCD

Le Modèle conceptuel des données a pour but de représenter de façon structurée les données qui seront utilisées par le système d'information. Le modèle conceptuel des données décrit la sémantique c'est-à-dire le sens attaché à ces données et à leurs rapports et non à l'utilisation qui peut en être faite.

On établit le modèle conceptuel des données après avoir recensé et donné un nom à l'ensemble des données du domaine étudié. On prend en compte les relations qui existent entre ces données (les dépendances fonctionnelles), pour aboutir à un modèle conceptuel des données.

Le MCD, c'est l'ensemble des modèles qui intègrent les contraintes conceptuelles définies par Merise. Parmi ces modèles, le plus couramment utilisé est le modèle Entité-Association.

a. Les concepts de base

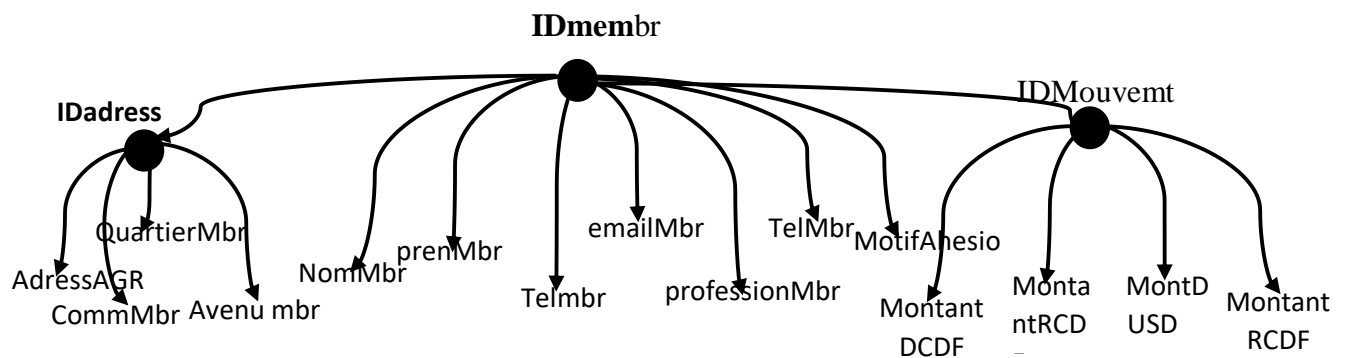
- **Les entités** : une entité est une représentation d'un objet du système d'information ou plus exactement un ensemble d'objet ayant les mêmes caractères.
 - Une entité est caractérisée par :
 - Élémentaire : si elle n'est pas décomposable
 - Concaténé : si elle est décomposable
- **Association** : c'est un lien entre deux entités (ou plus). On doit lui donner un nom souvent un verbe qui caractérise le type de relation entre les entités.
- **Cardinalité** : ce sont des expressions qui permettent d'indiquer combien de fois au maximum et au minimum le lien entre 2 entités peut se produire
- **Individu** : Un individu est un ensemble d'informations qui a une existence propre.

3.2.1. Dictionnaire des données

NOM PRORIEETE	DESIGNATIO N	NATURE A/AN/N/DAT E	LONGEU R	TYPE		REGLE DE CALCUL
				E, CO, CA	MVT, SIT, SIGN	
IDmbr	Identifiant membre	AN	20	E	SIGN	A créer
Nomnbr	Nom membre	A	26	E	SIGN	
Pnmbr	Post nom m.	A	26	E	SIGN	
Pmbr	Prénom membre	A	26	E	SIGN	
Gmbr	Genre membre	A	8	E	SIGN	
DateNmbr	Date naissance du mebre	D/H	20	E	SIGN	JJ/MM/Y Y
Telmbr	Téléphone membre	N	15	E	SIGN	
Embr	Email membre	AN	50	E	SIGN	
Imagembr	Image membre	A	250	E	SIGN	
MotifAdhmbr	Motif Adhésion du membre	A	26	E	SIGN	
professionmbr	Profession du membre	A	26	E	SIGN	
ocupationmbr	Occupation du membre	A	26	E	SIGN	
Idadresse	Identifiant adresse	N	10	E	SIGN	Unique
Cmbr	Commune membre	A	26	E	SIGN	
Qmbr	Quartier membre	A	26	E	SIGN	
Ambr	Avenue membre	A	26	E	SIGN	
Idmvmnt	Identifiant du mouvement	A	26	E	SIGN	Unique
Dmvmnt	Devise mouvement	A	5	E	SIGN	
MdCDF	Montant dépôt CDF	N	26	E	SIT	
MrCDF	Montant retrait CDF	N	26	E	SIT	
MdUSD	Montant dépôt USD	N	26	E	SIT	
MrUSD	Montant retrait USD	N	26	E	SIT	
ComCDF	Commission CDF	N	26	E	SIT	
ComUSD	Commission USD	N	26	E	SIT	

Lmvmt	Libellé mouvement	A	26	E	SIGN	
DateOP	Date d'Opération	D/H	20	E	SIGN	JJ/MM/AA

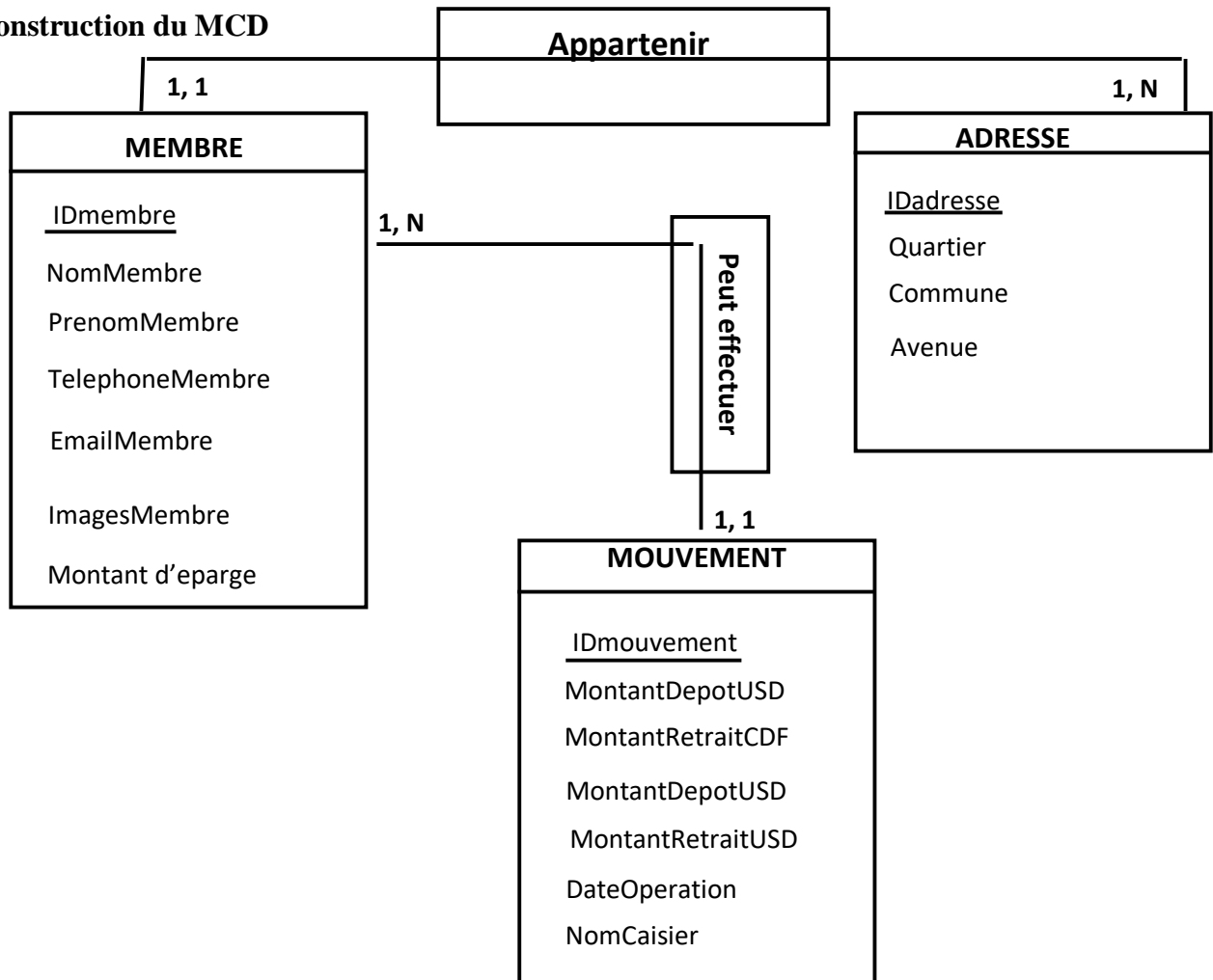
3.2.2. Structure d'accès théorique(SAT)/Graphe des dépendances fonctionnelles



3.2.3. Règles de gestion

1. Une adresse appartient à un ou plusieurs membres
2. Un membre possède une et une seule adresse
3. Un membre peut effectuer un ou plusieurs mouvements
4. Un mouvement fait référence à un et un seul membre

3.2.4. Construction du MCD



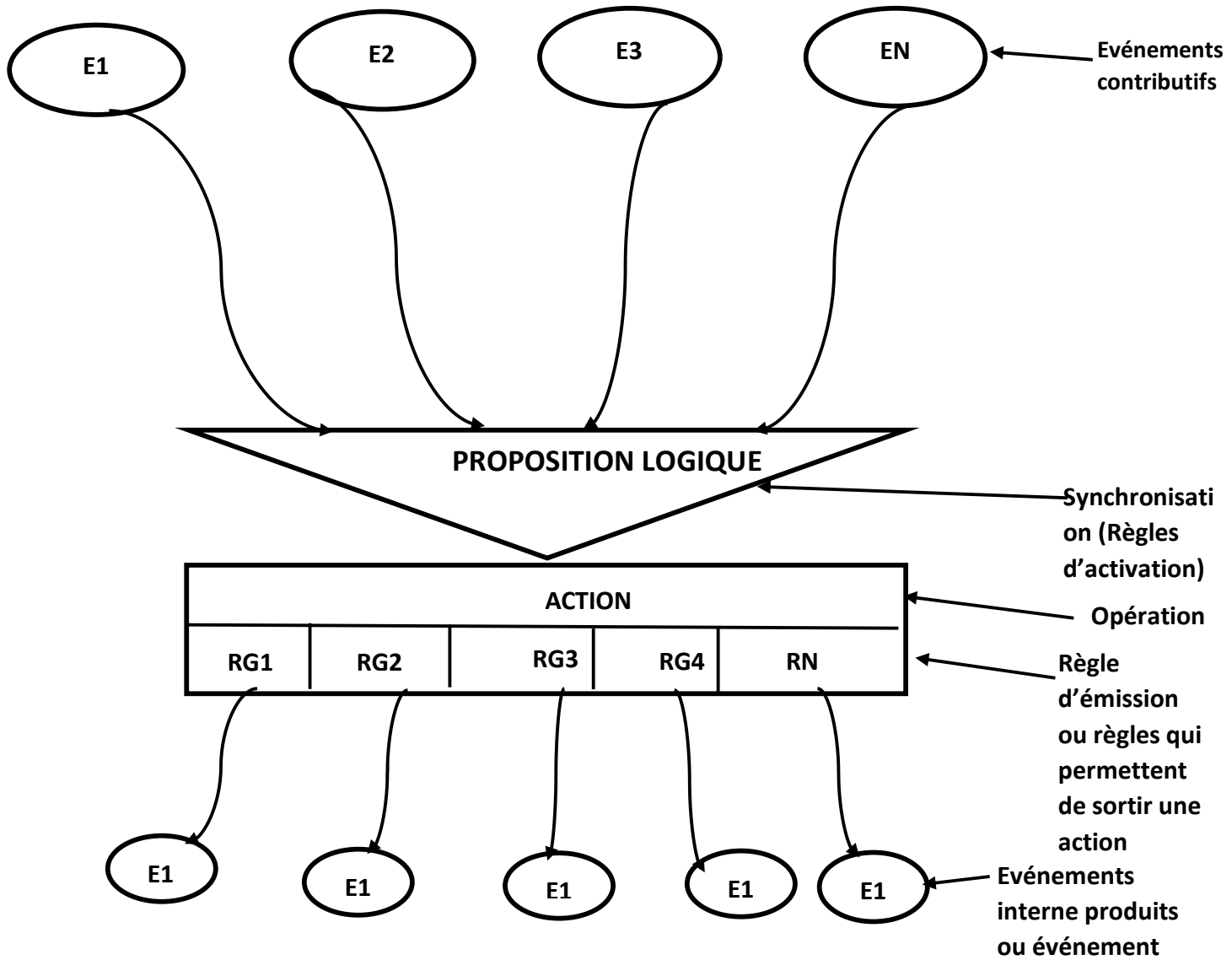
1.3. MODELE CONCEPTUEL DE TRAITEMENT(MCT)

Le modèle conceptuel de traitement vise à définir le quoi, quels sont les traitements de l'entreprise sans définir qui fait quoi, ni ou, ni comment sont effectués les traitements.

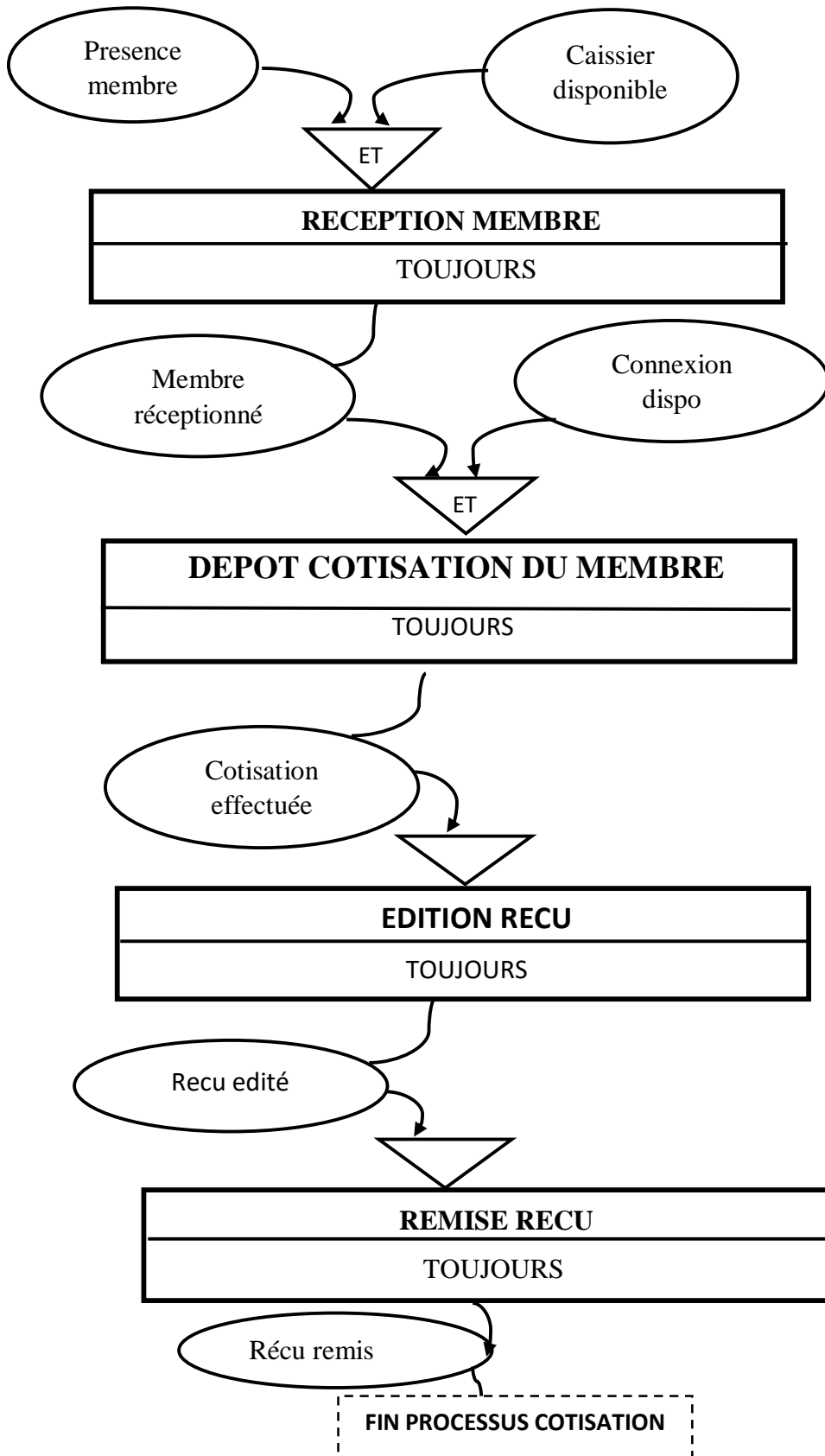
Le Modèle Conceptuel de Traitement fait abstraction de l'organisation, c'est-à-dire des moyens et des ressources nécessaires à l'exécution de ces activités.

Le modèle de traitement est un zoom sur le modèle de communication de l'entreprise. Dans le modèle de communication, sont représentés les messages échangés entre intervenants. Dans les modèles de traitement, nous "voyons" comment un intervenant de l'entreprise réagit quand il reçoit ce message et quelle opération il effectue. Le modèle conceptuel de traitement (MCT) comprend les messages et leurs informations, les opérations conceptuelles et leurs opérateurs, les intervenants de l'entreprise. Les intervenants de l'entreprise pris en compte sont les domaines pour un modèle global ou les sous-domaines pour un modèle de traitement détaillé

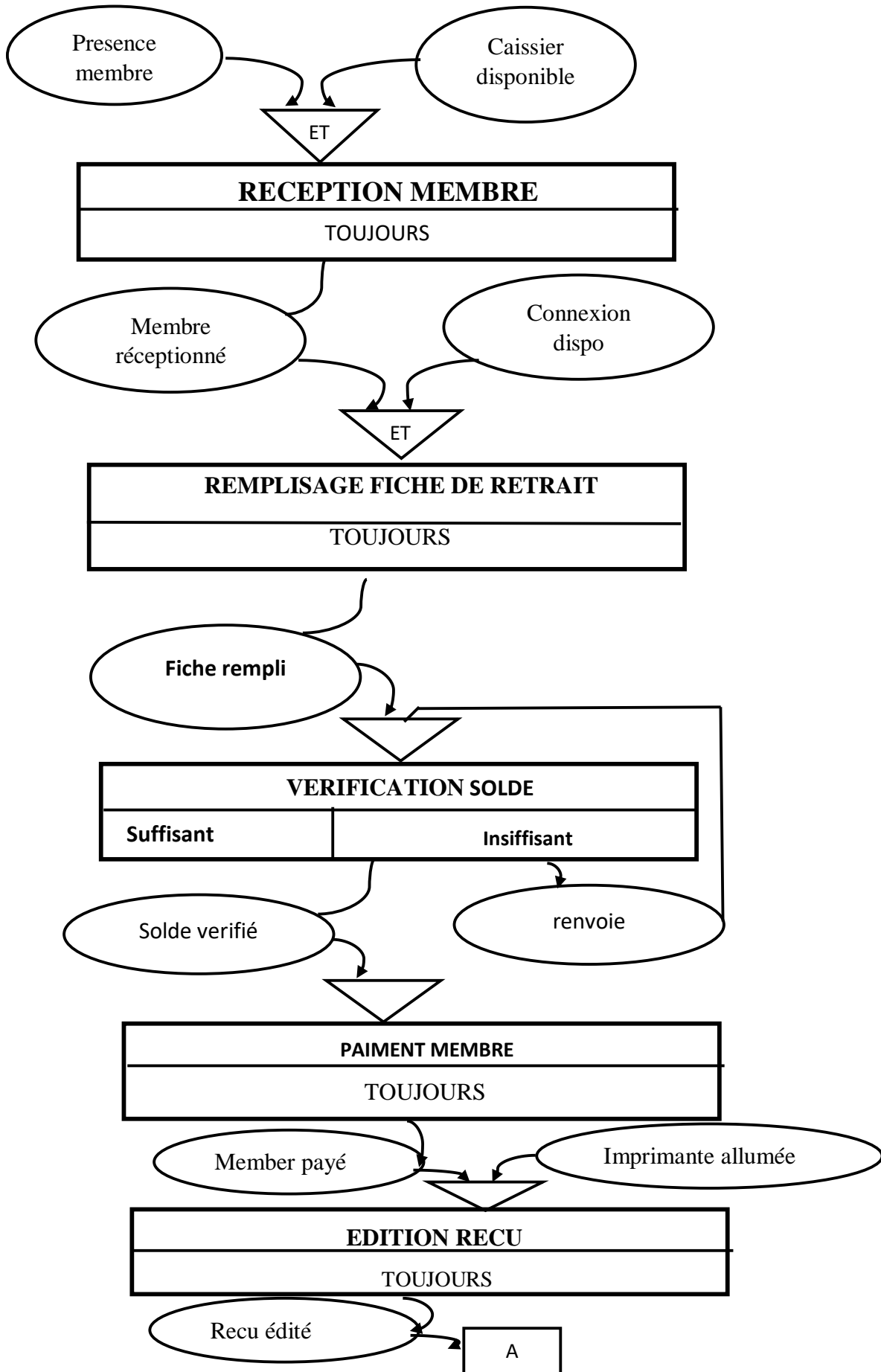
3.3.1. Formalisme utilisé

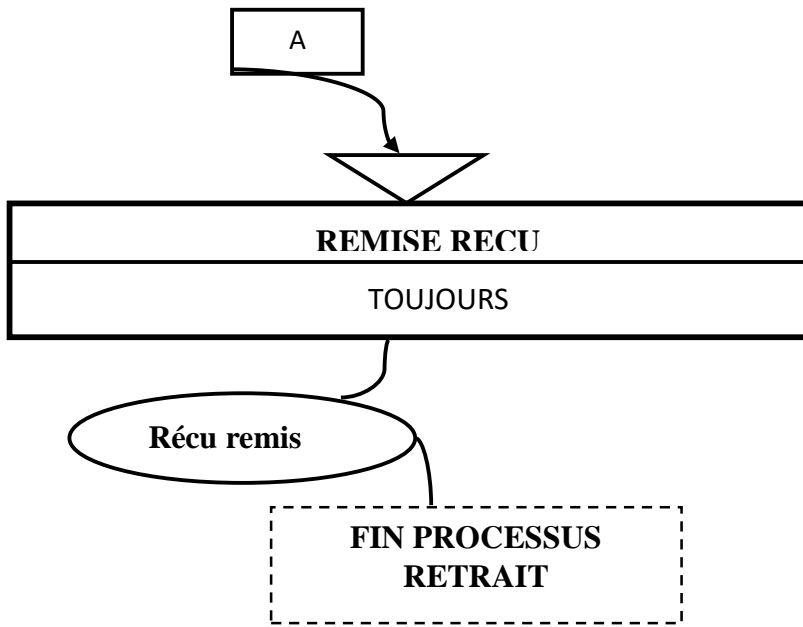


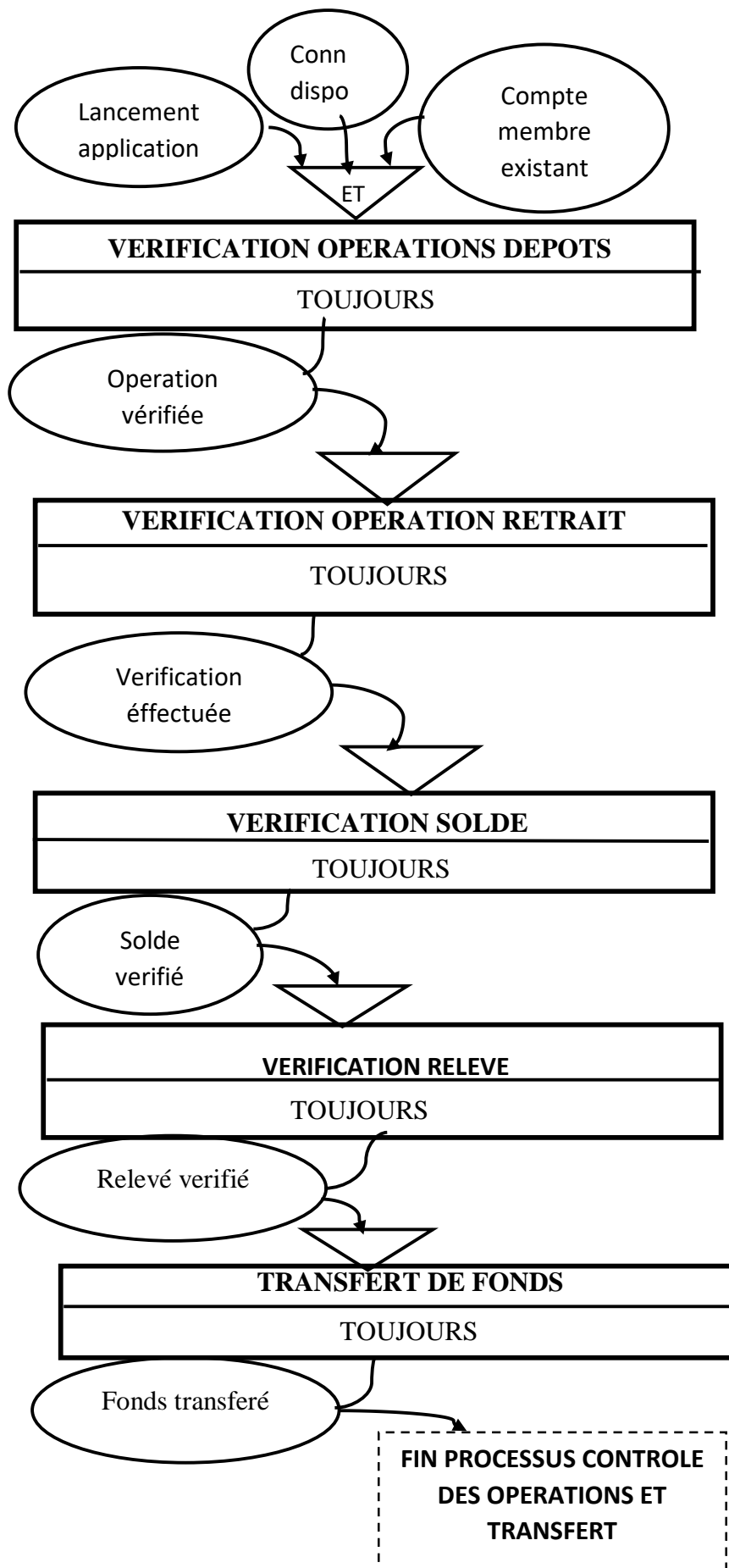
3.3.2. Construction du MCT

Processus cotisation

Processus retrait d'espèce





Processus contrôle des opérations et transfert de fonds

1.4. MODELE ORGANISATIONNEL DE TRAITEMENT(MOT)

Le modèle organisationnel des traitements s'attache à décrire les propriétés des traitements non traitées par le modèle conceptuel des traitements, c'est-à-dire : le temps, les ressources, le lieu. Le modèle organisationnel des traitements consiste donc à représenter le modèle conceptuel des traitements dans un tableau dont les colonnes sont la durée, le lieu, les responsables et ressources nécessaires à une action.

Le niveau conceptuel exprime le QUOI ? Le niveau organisationnel s'attache à décrire le SI en répondant aux questions QUI ? OU ? QUAND ? Au plan de la description, le modèle organisationnel des traitements (MOT) intègre les notions de temps, de durée (déroulement), des ressources, de lieu et de responsabilité (poste de travail) et de nature des traitements (manuels ou automatiques).

3.4.1. Règles d'organisation

RO1 : Avant de commencer le travail à APEDH les utilisateurs doivent procéder à la vérification des tous les équipements

RO1 : A partir de 08h00 la réception des membres commencent et se termine à 16h00

RO2 : Les membres sont reçus par le réceptionniste

RO4 : S'il s'agit de dépôt le membre est orienté vers le caissier qui se charge de cela

RO5 : S'il s'agit de retrait d'argent le membre est orienté vers le caissier s'en charge également.

RO6 : Apres une opération de dépôt ou de retrait un reçu sera remis au membre

3.4.2. Tableau de procédures fonctionnelles
Processus cotisation

PF	DEROULEMENT		ACTION	NATURE	POSTE DE TRAVAIL		
	début	durée			LIEU	RESPONSABLE	RESS
PF 1	8h<t<16h	X'	Réception	M	Bureau APE DH	RECEPTIONNISTE	RECEPTIONNISTE
PF 2	8h<t<16h	X'	Demande cotisation	M	Bureau APE DH	MEMBRE	AGENT ECONOMISONS
PF 3	8h<t<16h	X'	Saisie enregistrement	AC	Bureau APE DH	AGENT ECONOMISONS	AGENT ECONOMISONS+ORDINATEUR
PF 4	8h<t<16h	X'	Edition reçu de dépôt	AB	Bureau APE DH	AGENT ECONOMISONS	IMPRIMANTE
PF 5	8h<t<16h	X'	Remise Reçu de versement	M	Bureau APE DH	AGENT ECONOMISONS	MEMBRE
PF 6	8h<t<16h	X'	Notification au membre	AC	Bureau APE DH	SERVEUR	SERVEUR

Processus retrait

PF	DEROULEMENT		ACTION	NATURE	POSTE DE TRAVAIL		
	début	durée			LIEU	RESPONSABLE	RESS
PF 8	8h<t<16h	X'	Réception	M	Bureau APEDH	Réceptionniste	Réceptionniste
PF 9	8h<t<16h	X'	Demande retrait	M	Bureau APEDH	Membre	Membre
PF 10	8h<t<16h	X'	Vérification du solde	AC	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	AGENT ECONOMISONS+ORDINATEUR
PF 11	8h<t<16h	X'	Paiement	AC	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	AGENT ECONOMISONS+ORDINATEUR
PF 12	8h<t<16h	X'	Envoi notification	AB	Bureau APEDH	SERVEUR	SERVEUR
PF 13	8h<t<16h	X'	Edition reçu retrait	AB	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	IMPRIMANTE
PF 14	8h<t<16h	X'	Remise reçu	M	Bureau APEDH	AGENT ECONOMISONS	MEMBRE

Processus contrôle des opérations et transfert de fonds

PF	DEROULEMENT		ACTION	NATURE	POSTE DE TRAVAIL		
	début	durée			LIEU	RESPONSABLE	RESS
PF15	X'	X'	Lancement appli	AC	Domicile	membre	Téléphone ou ordinateur
PF16	X'	X'	Vérification op dépôt	AC	Domicile	Membre	Téléphone ou ordinateur
PF17	X'	X'	Vérification op retrait	AC	Domicile	Membre	Téléphone ou ordinateur
PF18	X'	X'	Vérification du solde	AC	Domicile	Membre	Téléphone ou ordinateur
PF19	X'	X'	Transfert de fonds	AC	Domicile	Membre	Téléphone ou ordinateur

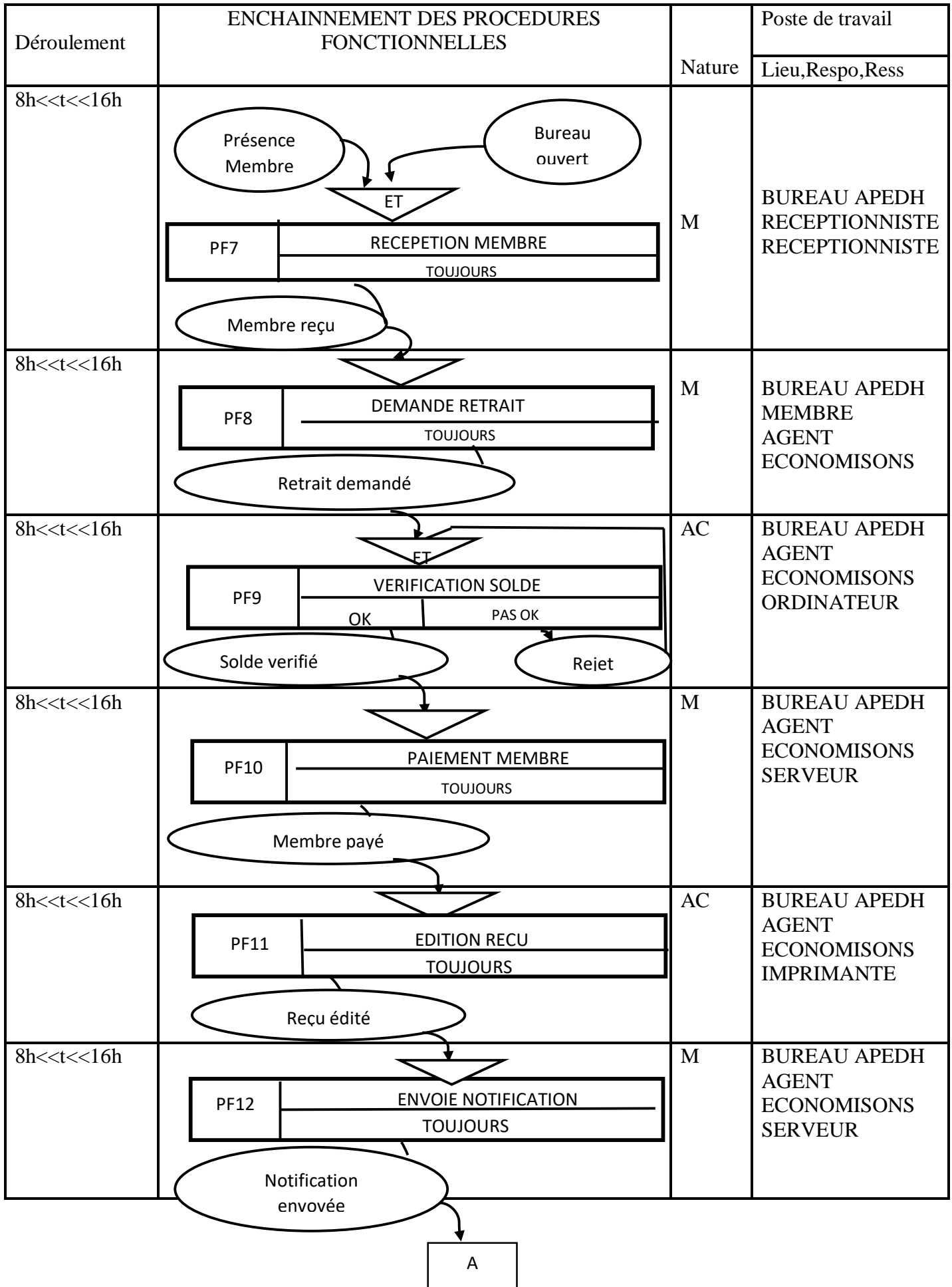
3.4.3. Diagramme d'enchaînement de procédure fonctionnelles

1. Processus de dépôt

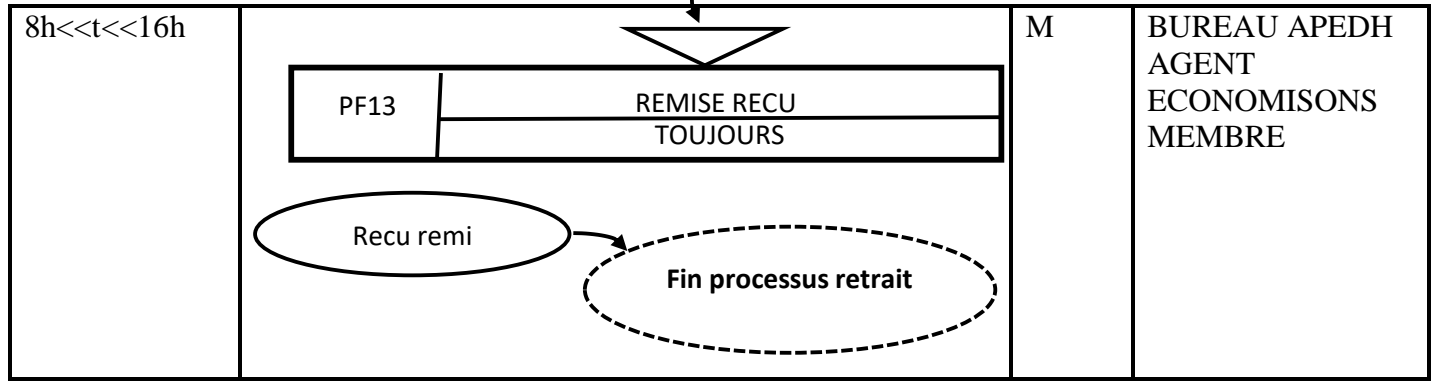
Déroulement	ENCHAINEMENT DES PROCEDURES FONCTIONNELLES	Nature	Poste de travail
			Lieu, Respo, Ress
8h<<t<<16h	<p>Présence Membre</p> <p>Bureau ouvert</p> <p>ET</p> <p>PF1</p> <p>RECEPETION MEMBRE</p> <p>TOUJOURS</p> <p>Membre reçu</p>	M	BUREAU APEDH RECEPTIONNISTE RECEPTIONNISTE
8h<<t<<16h	<p>PF2</p> <p>DEMANDE COTISATION</p> <p>TOUJOURS</p> <p>Cotisation demandée</p>	M	BUREAU APEDH MEMBRE AGENT ECONOMISONS
8h<<t<<16h	<p>PF3</p> <p>SAISI OPERATION DE COTISATION</p> <p>TOUJOURS</p> <p>Cotisation enregistré</p> <p>Imprimante allumée</p>	AC	BUREAU APEDH AGENT ECONOMISONS ORDINATEUR
8h<<t<<16h	<p>PF4</p> <p>ENVOIE NOTIFICATION</p> <p>TOUJOURS</p> <p>Notification envoyée</p>	AB	BUREAU APEDH AGENT ECONOMISONS SERVEUR
8h<<t<<16h	<p>PF5</p> <p>EDITION RECU</p> <p>TOUJOURS</p> <p>Reçu édité</p>	AB	BUREAU APEDH AGENT ECONOMISONS IMPRIMANTE
	<p>PF6</p> <p>REMISE RECU</p> <p>TOUJOURS</p> <p>Reçu remis</p>	M	BUREAU APEDH AGENT ECONOMISONS MEMBRE



2. Processus retrait d'espèce



A



3. Processus contrôle des opérations et contrôle de fonds

Déroulement	ENCHAINEMENT DES PROCEDURES FONCTIONNELLES	Nature	Poste de travail
			Lieu, Respo, Ress
X'	<p>Diagram description: Three ovals at the top: 'Lancement appl', 'Conn. Dispo', and 'compte disponibl'. Arrows from each point to a downward-pointing triangle labeled 'ET'. Below this is a rectangular box for 'PF14' containing 'VERIFICATIO OPERATION DEPOT' and 'TOUJOURS'. An arrow from the bottom of this box points to an oval labeled 'Op dep vérifiée'.</p>	AC	DOMICILE DU MEMBRE MEMBRE TELEPHONE OU ORDINATEUR
X'	<p>Diagram description: A downward-pointing triangle leads to a rectangular box for 'PF15' containing 'VERIFICATION OPERATION RETRAIT' and 'TOUJOURS'. An arrow from the bottom of this box points to an oval labeled 'Operation ret vérifiée'.</p>	AC	DOMICILE DU MEMBRE MEMBRE TELEPHONE OU ORDINATEUR
X'	<p>Diagram description: A downward-pointing triangle leads to a rectangular box for 'PF16' containing 'VERIFICATION OPERATION DE TRANSF' and 'TOUJOURS'. An arrow from the bottom of this box points to an oval labeled 'Operat de Trans verif'.</p>	AC	DOMICILE DU MEMBRE MEMBRE TELEPHONE OU ORDINATEUR
X'	<p>Diagram description: A downward-pointing triangle leads to a rectangular box for 'PF17' containing 'VERIFICATION SOLDE' and 'TOUJOURS'. Two arrows from the bottom of this box point to two ovals: 'Solde vérifié' and 'Solde suffisant'.</p>	AC	DOMICILE DU MEMBRE MEMBRE TELEPHONE OU ORDINATEUR
X'	<p>Diagram description: A downward-pointing triangle leads to a rectangular box for 'PF18' containing 'TRANSERT DE FONDS COMPTE A COMPTE' and 'TOUJOURS'. An arrow from the bottom of this box points to an oval labeled 'Fonds transféré'. Another arrow from 'Fonds transféré' points to a dashed oval labeled 'Fin processus contrôle opérations'.</p>	AC	DOMICILE DU MEMBRE MEMBRE TELEPHONE OU ORDINATEUR

CHAP. IV. PRESENTATION DU SYSTEME D'INFORMATION INFORMATISEE(SII)

4.1. CONSTRUCTION DU MODELE LOGIQUE DES DONNEES(MLD)

L'objectif du développement du Modèle Conceptuel des Données (M.C.D.) représenté par le schéma Entités/Associations est non seulement une étude exhaustive des données du système d'informations, et des relations entre elles ; mais aussi une implantation informatique qui doit nous permettre d'obtenir un système d'informations automatisé. Le modèle logique des données intègre donc comme contraintes techniques la prise en compte de l'outil logiciel d'implantation du modèle conceptuel de données²⁷.

Le passage du MOD au MLD se fait en fonction de règles. Celles-ci examinent les cardinalités des pattes, le nombre de pattes d'une relation et l'existence éventuelle d'informations dans la relation²⁸

Membre(IdMembre,Nom,Prenom,Tel,Email,Image,Profession,Motifadhesion,Ocupation) ;

Adresse(IdAdresse,quartierMembre,CommuneMembre,AvenueMembre,#IdMembre) ;

Mouvement(IdMouvement,montantDepotCDF,montantDepotUSD,montantRetraitCDF,montantDepotCDF,dateOperation,commissionCDF,commissionUSD,#IdMembre) ;

Le modèle logique des données est un passage du MOD vers un système informatique de stockage des informations dans une base de données (Modèle physique de données). Il comprend des enregistrements d'informations et des chemins d'accès aux informations.

Quelques Notions

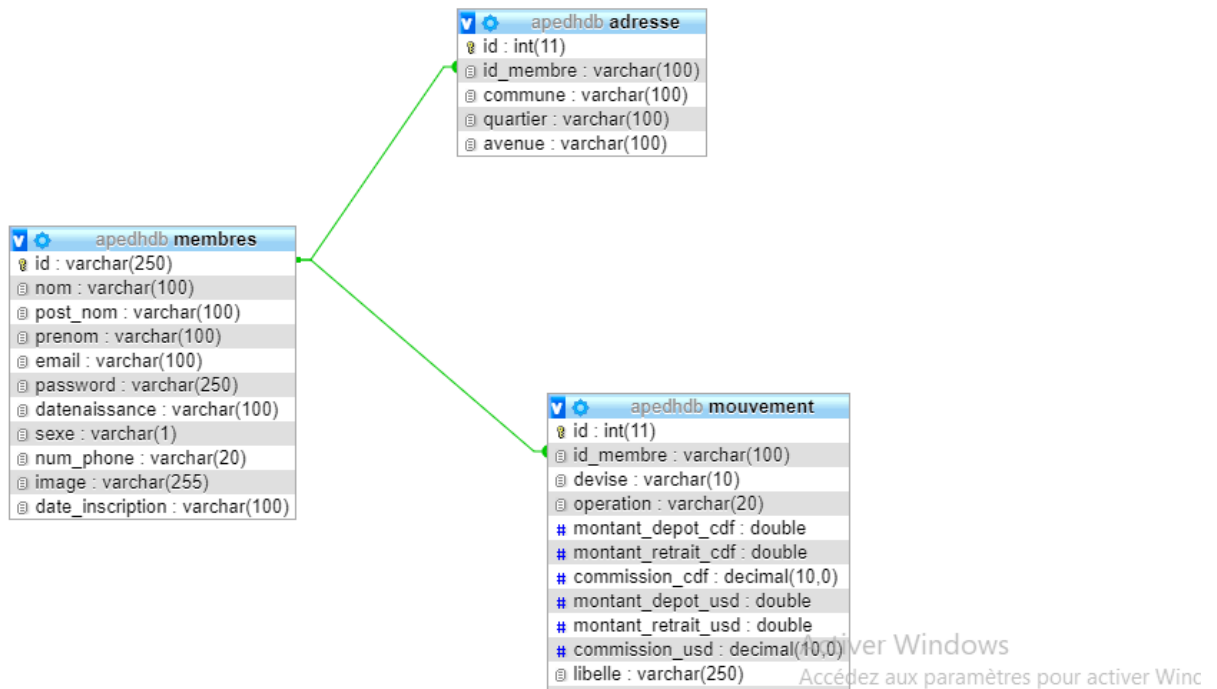
1. Enregistrement : C'est un élément d'un fichier ou d'une base des données
2. Chemin : Un chemin permet la lecture d'informations à partir d'autres informations situées dans les enregistrements.

4.2. CONSTRUCTION DU MODELE PHYSIQUE DES DONNEES(MPD)

Dans la méthode Merise, le modèle physique des données (MPD) consiste à implanter une base de données dans un SGBDR. Ce modèle est généré automatiquement par le SGBDR. Signalons que les mêmes règles de passage du MCD au MLD s'appliquent ici. La différence se situe au niveau des concepts et de représentation.

²⁷ KAKULE MUSUBAO Jean METHODE D'ANALYSE DES SYSTEMES INFORMATIQUES, Cours inédit G2Info/B,ISC/GOMA,2017-2018

²⁸ Michel DIVINÉ, PARLEZ-VOUS MERISE ?, Éditions du Phénomène, Paris.2008



4.3. PRESENTATION DE L'APPLICATION

4.3.1. Formulaires

Permettez-nous de présenter tout d'abord notre sujet intitulé << Mise en place d'une Application Web pour la gestion de TRESORERIE cas de l'APEDH/GOMA >> qui est le point de départ de notre thématique et qui nous a poussé à produire les résultats suivants.

Ainsi nous avons pensé à un genre de Système qui pourrait permettre un travail clair et du côté de l'APEDH et du côté de ses membres Adhérent.

Nous avons l'honneur de vous présenter un système d'information ;

Notre système a été créé en **PHP** comme langage orienté **serveur**, **HTML** pour la structuration, **CSS** pour la mise en forme et un peu du **JS** pour l'interaction avec l'utilisateur et connecté à une base des données **MYSQL**.

1. Connexion à notre Application

La connexion à notre application il nous faut un compte utilisateur, et pour se connecter il faut créer un compte utilisateur.

Notre login est connecté aussi à notre base des données **MYSQL** avec une table qui vient gérer les utilisateurs.

➤ Formulaire de connexion

ECONOMISONS/APEDH

Me connecter

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

*Cette Application est réservée aux utilisateurs
accrédités **d'ECONOMISONS/APEDH***

➤ Interface d'accueil

localhost/APEDHAPK/users/index.php

ECONOMISONS

KASIGWA DESTINY Online

Mon profile

Mon solde

Transfert de fond

Se deconnecter

Copyright © 2020-2021 ECONOMISONS. All rights reserved. Version 1

➤ verification solde

VERIFICATION SOLDE

MB00001

....

Suivant

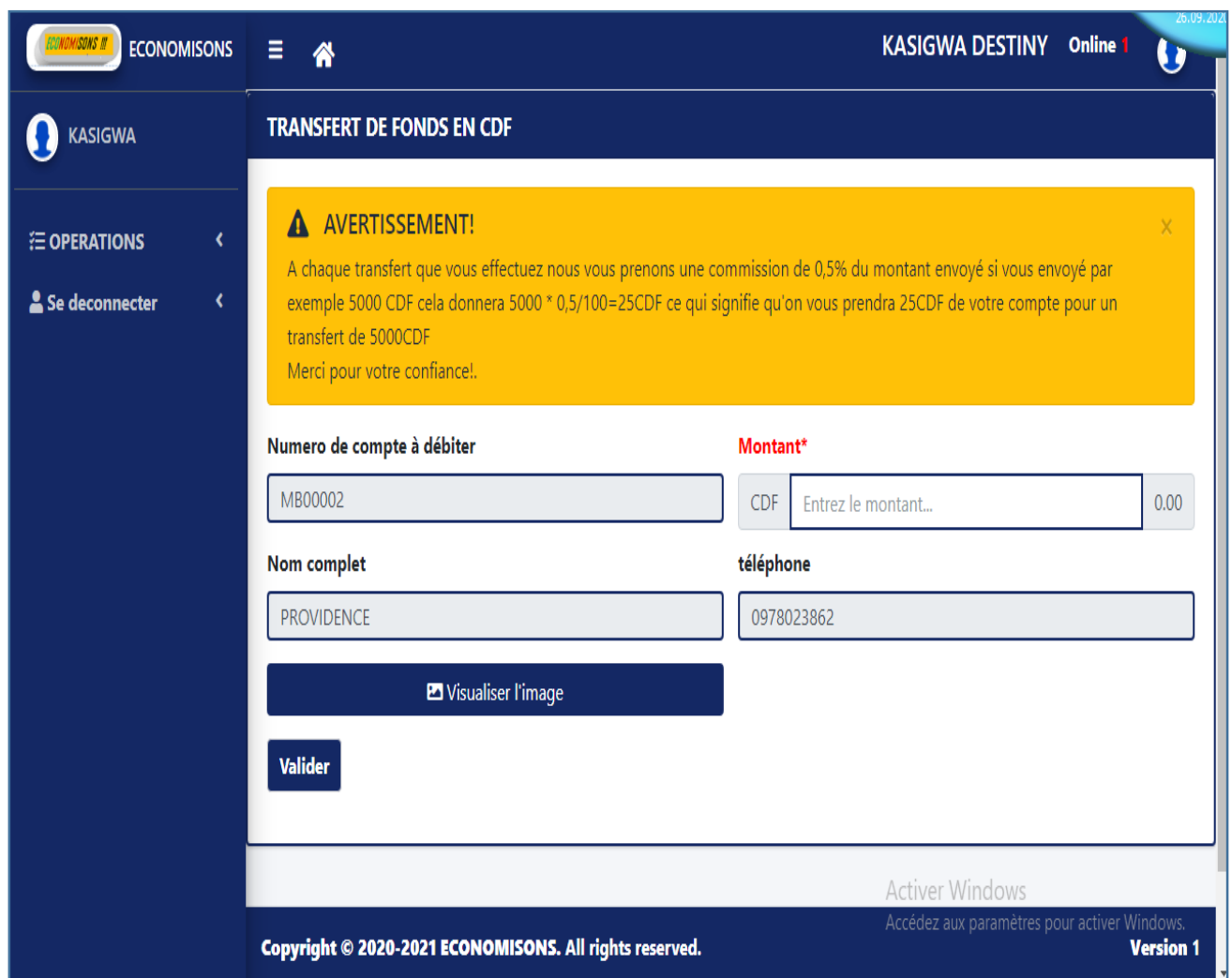
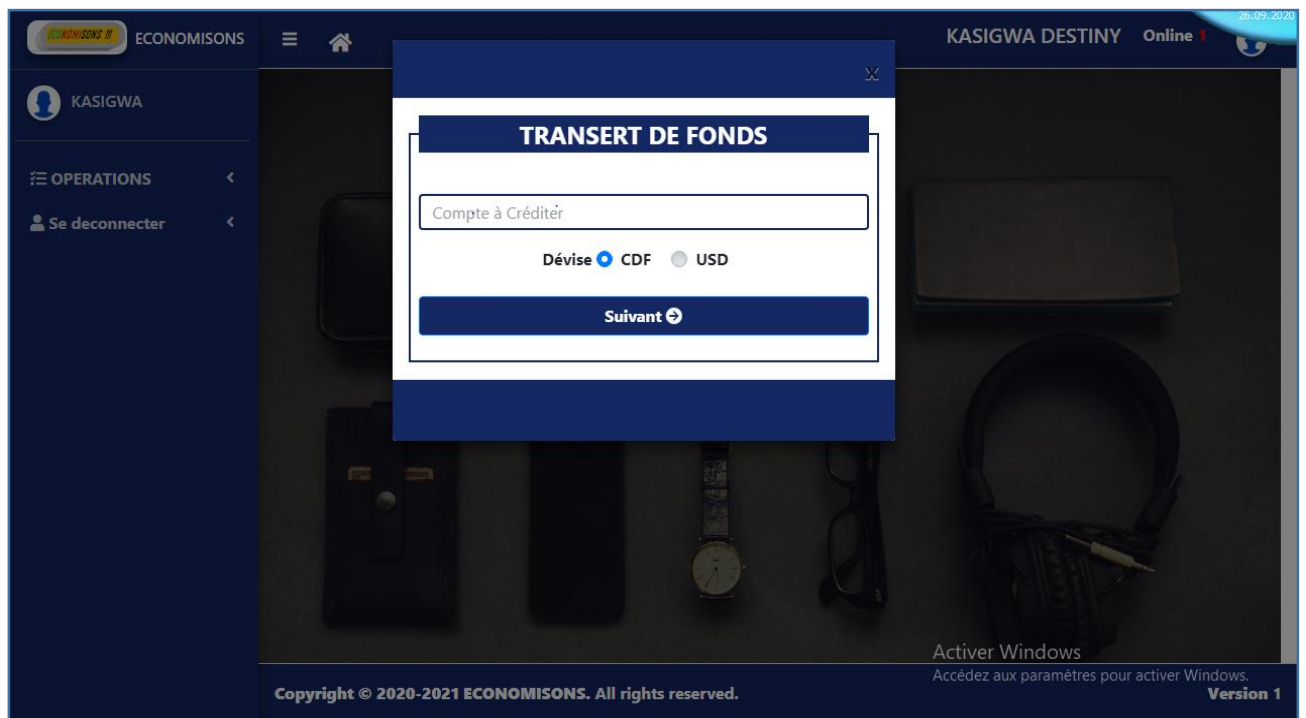
Fermer



N° Compte : MB00001
Solde: 1407.5 ,00 CDF

Date			Commission
25/09/2020	10000,00	0,00	0
25/09/2020	0,00	3015,00	15
25/09/2020	0,00	1000,00	5
25/09/2020	0,00	2010,00	10

Copyright © 2020-2021 ECONOMISONS. All rights reserved. Version 1

➤ Transfert de fonds



ECONOMISONS  **KASIGWA DESTINY** Online 1 

KASIGWA

OPERATIONS <
Se deconnecter <


TRANSFERT DE FONDS EN CDF

Vous avez envoyé un Montant de 2000,00 CDF à PROVIDENCE ANSIMA
Commission: **10 ,00 CDF**
Votre solde restant est de : **8392,50 CDF**
Merci pour votre confiance

Numero de compte à débiter **Montant***

CDF

Nom complet **téléphone**

 Visualiser l'image

Valider

Copyright © 2020-2021 **ECONOMISONS**. All rights reserved. Version 1

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

4.3.2. Etats de sortie

➤ Dépôt d'espèce

OPERATIONS DE DEPOT EFFECTUEES

Afficher Rechercher :

éléments

COMPTE	DEPOT CDF	DEPOT USD
24/09/2020	5000,00	0,00
25/09/2020	10000,00	0,00

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suivant

Copyright © 2020-2021 ECONOMISONS. All rights reserved. Version 1

➤ Retrait d'espèce

OPERATIONS DE RETRAIT EFFECTUEES

Afficher Rechercher :

éléments

COMPTE	DEPOT CDF	DEPOT USD	COMMISSION
MB00001	1500,00	0,00	7,50
MB00001	2010,00	0,00	10,00
MB00001	1000,00	0,00	5,00
MB00001	2000,00	0,00	10,00
MB00001	3000,00	0,00	15,00

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 7 éléments

Précédent 1 2 Suivant

Copyright © 2020-2021 ECONOMISONS. All rights reserved. Version 1

➤ Transfert de fonds effectué

OPERATIONS DE TRANSFERT DE FONDS

Afficher Rechercher :

éléments

COMPTE	TRANSF CDF	TRANSF USD	Commission
25/09/2020	1500,00	0,00	7,5 ,00 CDF
25/09/2020	2010,00	0,00	10 ,00 CDF
25/09/2020	1000,00	0,00	5 ,00 CDF
25/09/2020	2000,00	0,00	10 ,00 CDF
25/09/2020	3000,00	0,00	15 ,00 CDF

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 7 éléments

Précédent **1** 2 Suivant

Copyright © 2020-2021 ECONOMISONS. All rights reserved. Version 1

➤ Relevé de compte

RELEVÉ DE COMPTE ECONOMISONS CDF

Nom : CIRHUZA N° Compte : MB00001
 Adresse : KATINDO DE KARISIMBI Solde: 1407.5 ,00 CDF
 Téléphone :
 Mail : apedh@gmail.com

Date	Crédit	Débit	Commission
25/09/2020	10000,00	0,00	0
25/09/2020	0,00	3015,00	15
25/09/2020	0,00	1000,00	5
25/09/2020	0,00	2010,00	10

Copyright © 2020-2021 ECONOMISONS. All rights reserved. Version 1

CONCLUSION

Nous sommes à la fin de notre travail de fin de cycle qui a porté sur la « Mise en place d'une application web pour la gestion de COTISATION des membres dans une association humanitaire cas de l'APEDH/GOMA ».

Mis à part l'introduction et la conclusion, notre travail a été subdivisé en quatre chapitres dont :

- ⊗ Le chapitre premier a porté sur la Revue de la littérature et présentation du milieu d'étude ;
- ⊗ Le chapitre deuxième a porté sur l'analyse du système d'information existant ;
- ⊗ Le chapitre troisième a porté sur la conception du système d'information futur ; et
- ⊗ Le chapitre quatrième a porté sur la présentation du système d'information informatisé(SII).

Notre grande préoccupation était de faire les recherches et savoir que peuvent être les difficultés que rencontre APEDH asbl une Association sans but lucratif à son sein pour que nous y apportons des solutions.

Nous avons repéré certains des problèmes c'est pourquoi notre recherche a été focalisée sur un domaine particulier qui vise à apporter quelques solutions afin de pallier aux problèmes ci-dessous :

- La perte des informations,
- La difficulté d'informer aux membres de ce qui se passe sur leurs comptes,
- La lenteur au service.
- L'utilisation de beaucoup de papiers de manière à avoir une difficulté de s'y retrouver facilement.
- Difficulté de repérer facilement toutes les cotisations de membres
- Difficulté de savoir facilement le nombre total des membres.

En effet, pour affronter notre domaine des recherches, nous nous sommes posés les questions suivantes :

1. Le système d'information disponible dans l'APEDH de GOMA est-il performant pour faire le suivi des de ses membres ?
2. Quelle stratégie pouvons-nous adopter pour pallier aux difficultés que traversent APEDH ?

C'est ainsi que partant de ces questions citées ci-haut, nous avons émis les hypothèses suivantes qui ont été vérifiées :

1. Le système d'information disponible dans l'APEDH ne serait pas performant et ne permettrait pas le suivi des membres.
2. La mise en place d'une application créée en PHP 7 interconnectée grâce à **MYSQL** permettrait aux coordonnateur d'APEDH d'en faire un suivi aisé.

Pour réaliser notre travail, nous nous sommes servis de la méthode MERISE, Historique et Analytique appuyé par la technique d'observation, d'interview, documentaire et webographie.

Pour la réalisation de notre étude, nous avons conçu une application web pour assurer le suivi des toutes les opérations qu'effectuent les membres d'APEDH ainsi leurs permettre de suivre tous les mouvements de leurs comptes sans bouger d'où ils se trouvent.

Nous tenons à remercier toute personne qui a contribué à la réalisation de notre travail en invitant d'autres chercheurs dans notre domaine Informatique de gestion à nous compléter. Nous ne prétendons pas avoir fini le domaine de conception et mise en place des systèmes informatiques qui est un domaine très vaste, nous pensons au moins avoir ouvert la brèche aux autres chercheurs qui voudrons nous emboiter le pas dans ce domaine.

BIBLIOGRAPHIE

➤ **Ouvrages**

1. Michel DIVINE, Parlez-vous merise ?
2. Christophe Porte neuve Bien développer pour le web
3. Cyril Pierre, Apprendre le PHP5, Eyrolles 2012
4. Building a web site with Ajax, PHP 6 et mysql5, Dunod 2008

➤ **Cours**

1. KAKULE MUSUBAO Jean, MAI I et II, Cours inédit, ISC-GOMA
2. JOSEPH KITANGANYA SEBATWA, Initiation à la recherche scientifique, Cours inédit, ISC-GOMA

➤ **TFC et Mémoires**

1. KANYERE BORA Nadine : La conception et mise en place d'un système d'information automatisé pour le suivi des épargnes dans une institution de micro finance cas de la COOPEC LA SEMENCE
2. MUTEMBEZI MONGANE : Gestion de trésorerie cas de l'hôpital KYESHERO

➤ **Webographies**

1. <https://fr.m.wikipedia.org/wiki/PHP>
2. <https://www.gnu.org/philosophy/free-sw.fr.html>
3. <https://www.jedha.co/blog/quest-ce-que-la-programmation-orientee-objet>
4. <https://www.ionos.fr/digitalguide/sites-internet/developpement-web/quest-ce-quun-navigateur-web>
5. <https://openclassrooms.com/fr/courses/1959476-administrez-vos-bases-de-donnees-avec-mysql>
6. https://solidarites.org/Association_villageoise_d'Epargnes_Crédits/
7. https://fao.org/Manuel_de_référence_d'épargne_collective/

TABLE DES MATIERES

DEDICACE	1
REMERCIEMENTS.....	2
SIGLES ET ABREVIATION.....	3
0. INTRODUCTION.....	4
0.1. ETAT DE LA QUESTION	4
0.2. PROBLEMATIQUE	4
0.3. HYPOTHESES	5
0.4. OBJECTIFS DU TRAVAIL.....	5
➤ Objectif général.....	5
➤ Objectif spécifiques	5
0.5. CHOIX ET INTERET DU SUJET.....	5
a. Méthode	6
b. Technique	6
0.7. DELIMITATION SPATIO-TEMPORELLE DU SUJET	6
0.8. DIFFICULTES RENCONTREES	6
0.9. SUBDIVISION DU TRAVAIL	6
CHAP.I. REVUE DE LA LITTERATURE ET PRESENTATION DU MILIEU D’ETUDES.....	7
1.1. DEFINITION DES CONCEPTS	7
1.2. REVUE DE LA LITTERATURE	9
1.3. PRESENTATION DU MILIEU D’ETUDE.....	10
Présentation géographique	10
1.3.1. Historique de l’entreprise	10
1.3.2. Domaines d’intervention	11
- Objectifs spécifiques	11
1.3.3. Organisation administrative.....	12
1.3.3.1. Organigramme.....	12
1.3.3.2. Attributions de services.....	13
1.3.3.3. Ressources informatiques (Matériels et logiciels)	15
CHAP. II. ANALYSE DU SYSTEME D’INFORMATION EXISTANT	16
2.1. MODELE CONCEPTUEL DE COMMUNICATION	16
2.1.1. Présentation du MCC.....	16
2.1.1.a Présentation du MCC BRUT	17
2.1.2. Matrice des flux.....	19
2.2. MODELE ORGANISATIONNEL DE TRAITEMENT(MOT).....	20
2.2.3. Tableau des procédures fonctionnelles.....	Erreur ! Signet non défini.

2.2.3. Diagramme d'enchaînement des procédures fonctionnelles	20
2.3. Dictionnaire des données	25
2.3.1. Documents utilisés.....	25
2.3.2. Présentation du dictionnaire des données.	25
2.4. CRITIQUES DE L'EXISTANT ET PISTES DE SOLUTIONS	26
2.4.1. Points forts	26
2.4.2. Points faibles	26
2.4.3. Pistes de solutions.	26
CHAP.III. CONCEPTION DU SYSTEME D'INFORMATION FUTURE.....	27
3.1.1. Présentation du MCC	27
3.1.2. a. Présentation du MCC BRUT	27
3.2.1.b Présentation du MCC NET.....	30
3.1.3. Matrices des flux.....	30
3.2. MODELE CONCEPTUEL DE DONNEES(MCD)	32
3.2.1. Résumé du MCD	32
a. Les concepts de base.....	32
3.2.1. Dictionnaire des données	33
3.2.2. Structure d'accès théorique(SAT)/Graphe des dépendances fonctionnelles.....	34
3.2.3. Règles de gestion.....	34
3.2.4. Construction du MCD	35
3.3. MODELE CONCEPTUEL DE TRAITEMENT(MCT)	36
3.3.1. Formalisme utilisé	37
3.3.2. Construction du MCT.....	38
3.4. MODELE ORGANISATIONNEL DE TRAITEMENT(MOT)	42
3.4.1. Règles d'organisation.....	42
3.4.2. Tableau de procédures fonctionnelles	43
3.4.3. Diagramme d'enchaînement de procédure fonctionnelles.....	45
CHAP. IV. PRESENTATION DU SYSTEME D'INFORMATION INFORMATISEE(SII).....	50
4.1. CONSTRUCTION DU MODELE LOGIQUE DES DONNEES(MLD).....	50
4.2. CONSTRUCTION DU MODELE PHYSIQUE DES DONNEES(MPD)	50
4.3. PRESENTATION DE L'APPLICATION	51
4.3.1. Formulaires	51
CONCLUSION	57
BIBLIOGRAPHIE.....	60
TABLE DES MATIERES.....	61

B

APEDH Asbl Fiche Bureau Membre Economisons						
Nom complets Membre :						
Nom complets agent collecteur :						
Contacts Membre :				N° FICHE		
N°	Date	Jour	Montant		Signature	oberv
1			FC	Dollars		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

CODES DU PROGRAMME PRINCIPAL

C

```
<?php
if(session_status()==PHP_SESSION_NONE){
    session_start();}
require_once('connect.php');
if(isset($_GET['section'])){
    $section=htmlspecialchars($_GET['section']);

}else{
    $section="";
}
if($section==NULL){
    die();
}
$errorRegister="";
$successRegister="";
if(isset($_POST['stepOne'])){
    $nomEtPostNom=htmlspecialchars($_POST['nomEtPostNom']);
    $prenom=htmlspecialchars($_POST['prenom']);
    if(!empty($_POST['nomEtPostNom'])){
        if(!empty($_POST['prenom'])){
            $reqInsert=$pdo->prepare('INSERT INTO
users(nomEtPostNom,prenom,image)VALUES(?,?,?)');
            $reqInsert->execute(array($nomEtPostNom,$prenom,'default.jpg'));
            header('Location:register.view.php?section=stepTwo');
        }else{
            $errorRegister="Entrez votre prenom svp !";
        }
    }else{
        $errorRegister="Entrez votre nom svp !";
    }
}

if(isset($_POST['stepTwo'])){
    $email=htmlspecialchars($_POST['email']);
    $phone=htmlspecialchars($_POST['phone']);
    if(!empty($_POST['phone'])){
        $reqGetLastId=$pdo->query('SELECT * FROM users ORDER BY id DESC limit 1');
        $reqGetLastId=$reqGetLastId->fetch();
        $dataGetLastId=$reqGetLastId->id;
        $reqUpdate=$pdo->prepare('UPDATE users SET email=?,telephone=? WHERE
id='.$dataGetLastId);
        $reqUpdate->execute(array($email,$phone));
        header('Location:register.view.php?section=lastStep');
    }else{
        $errorRegister='Le champ numero de téléphone ne peut pas être vide.';
    }
}

if(isset($_POST['lastStep'])){
    $password=htmlspecialchars($_POST['password']);
    $password2=htmlspecialchars($_POST['password2']);
    $date=date('d/m/Y');
    if(!empty($_POST['password'])){
        if(!empty($_POST['password2'])){
            if($password==$password2){
                $password=password_hash($_POST['password'], PASSWORD_BCRYPT);
                $reqGetLastId=$pdo->query('SELECT * FROM users ORDER BY id DESC limit 1');
            }
        }
    }
    $reqGetLastId=$reqGetLastId->fetch();
    $dataGetLastId=$reqGetLastId->id;
    $reqUpdate=$pdo->prepare('UPDATE users SET password=?,date_inscription=? WHERE
id='.$dataGetLastId);
    $reqUpdate->execute(array($password,$date));
    //$successRegister="Votre compte a bien été crée.";
```

D

```
//ici le script pour envoyer l'email a la personne qui venait de s'inscrire
header('Location:login.view.php');
}else{
    $errorRegister="Vos mots de passe ne correspondent pas.";
}
}else{
    $errorRegister="Répéter votre mot de passe.";
}
}else{
    $errorRegister="Entrer votre mot de passe.";
}
}
?>

<?php
include('../connect.php');
//script pour le transfert de fond en CDF

if(isset($_GET['caccount']) AND !empty($_GET['caccount'])){
    $caccount=htmlspecialchars($_GET['caccount']);
    //recupere les information lies au compte a crediter
    $reqGetInfoCredit=$pdo->prepare('SELECT * FROM mouvement LEFT JOIN membres ON
mouvement.id_membre=membres.idMembre WHERE mouvement.id_membre=?');
    $reqGetInfoCredit->execute(array($caccount));
    $dataGetInfoCredit=$reqGetInfoCredit->fetch();
}else{
    die();
}
if($dataGetInfoCredit==false){
    die();
}
$errorRegulCDF="";
$successRegulCDF="";
if(isset($_POST['submitTransfertCDF'])){
    $accountNumber=htmlspecialchars($_POST['accountNumber']);
    $montant=htmlspecialchars($_POST['montant']);
    $date_mouvement=date('d/m/Y');
    $libelle=htmlspecialchars($_POST['description']);
    $utilisateur=$_SESSION['auth']->nomEtPostNom;
    $idUser=$_SESSION['auth']->id;
    $devise="CDF";
    $commissionCDF=0.5;
    $commission_encreditr=0.00;
    $commission_encaisser=( $montant * $commissionCDF)/100;

    //verifie si le numero de compte a debiter contient une somme superieur a la somme
entree par l'utilisateur
    if(!empty($_POST['montant'])){
        //recuper le numero de compte du membre qui veut effectuer un transfert
        $reqGetMembreInfo=$pdo->prepare('SELECT * FROM users LEFT JOIN membres ON
users.id=membres.idUser WHERE users.id=?');
        $reqGetMembreInfo->execute(array($idUser));
        $dataGetMembreInfo=$reqGetMembreInfo->fetch();

        $reqCheckSolde=$pdo->prepare('SELECT SUM(mouvement.montantDepotCDF)-
SUM(mouvement.montantRetraitCDF)-SUM(mouvement.commissionCDF) As solde FROM mouvement
WHERE id_membre=?');
        $reqCheckSolde->execute(array($dataGetMembreInfo->idMembre));
        $dataCheckSolde=$reqCheckSolde->fetch();
        $montant=$montant+$commission_encaisser;
        $dataGetSolde=$dataCheckSolde->solde-$commission_encaisser;
        if($dataGetSolde > $montant){
            //si tout va bien on debute le compte
        }
    }
}
```

E

```
$montant=$montant-$commissionencaisser;
$reqInsertData=$pdo->prepare('INSERT INTO
mouvement(id_membre,montantDepotCDF,montantRetraitCDF,montantDepotUSD,montantRetraitUSD,
commissionCDF,commissionUSD,description,date_mouvement,caissier)VALUES(?,?,?,?,?,?
,?,?,?)');
$reqInsertData->execute(array($dataGetMembreInfo->idMembre,0,$montant,0,0,$commissionencaisser,0,$libelle,$date_mouvement,'TransFondsEntrMD'));
//on insert la commission sur le compte de la commission
$reqInsertDatacommission=$pdo->prepare('INSERT INTO
mouvement(id_membre,montantDepotCDF,montantRetraitCDF,montantDepotUSD,montantRetraitUSD,
commissionCDF,commissionUSD,description,date_mouvement,caissier)VALUES(?,?,?,?,?,?
,?,?,?)');
$reqInsertDatacommission->execute(array('ECO00002',$commissionencaisser,0,0,0,0,$libelle,$date_mouvement,'comTransFondsEntrM'));

//recupere le solde apres debut sur son compte
$reqGetSolde=$pdo->prepare('SELECT SUM(mouvement.montantDepotCDF)-
SUM(mouvement.montantRetraitCDF)-SUM(mouvement.commissionCDF) As solde FROM mouvement
WHERE id_membre=?');
$reqGetSolde->execute(array($dataGetMembreInfo->idMembre));
$dataSolde=$reqGetSolde->fetch();
//RECUPERE L'EMAIL
$dataEmail=$pdo->prepare('SELECT email FROM membres WHERE idMembre=?');
$dataEmail->execute(array($dataGetMembreInfo->idMembre));
$dataEmail=$dataEmail->fetch();
//envoi message
$header="MIME-Version: 1.0\r\n";
$header.='From:"economisons.com"<support@clincomputing.com>'. "\n";
$header.='Content-Type:text/html; charset="utf-8"'. "\n";
$header.='Content-Transfer-Encoding: 8bit';
$message = '
<html>
<head>
<title>Création de compte - destiny app</title>
<meta charset="utf-8" />
<style type="text/css">
.div_mail{
position:relative;
left:0px;
margin-left:5px;
text-align:left;
background-color:#fff;
color:black;
font-size:1em;
}
.div_mail a{
text-decoration:none;
}
</style>
</head>
<body>
<div align="center" style="text-align:justify" class="div_mail">
Votre compte ECONOMISONS a été débité de :<strong>'.$montant.'
'.$devises.' en date du '.$date('d/m/Y').' <br> Commission: '.$commissionencaitr.'
,00CDF<br> Votre solde est de: ' .
number_format($dataSolde->solde,2,',','')
.''.$devises.' <br> Numero de compte: '.$dataGetMembreInfo->idMembre.'</strong>
Merci!
</div>
```

F

```
</body>
</html>
';
mail($dataEmail->email, "Transfert d'espèce", $message, $header);
// $montant=$montant+$commission_encaisser;
//puis on credite le compte du beneficiere
$reqInsertData=$pdo->prepare('INSERT INTO
mouvement(id_membre,montantDepotCDF,montantRetraitCDF,montantDepotUSD,montantRetraitUSD,commissionCDF,commissionUSD,description,date_mouvement,caissier)VALUES(?,?,?,?,?,?,?,
,?,?,?)');
$reqInsertData->execute(array($accountNumber,$montant,0,0,0,0,$libelle,$date_mouvement,'TransFondsEntrMC'));
//on insert tout ca dans une table specifique pour le reperer apres
$montant=$montant+$commission_encaisser;
$reqInsertInfo=$pdo->prepare('INSERT INTO
mouvementout(idsender,idreceiver,montant,commission,devis,date_op)VALUES(?,?,?,?,?,?)');
$reqInsertInfo->execute(array($dataGetMembreInfo->idMembre,$accountNumber,$montant,$commission_encaisser,'CDF',$date_mouvement));

//recupere le solde apres CREDIT sur son compte
$reqGetSolde2=$pdo->prepare('SELECT SUM(mouvement.montantDepotCDF)-SUM(mouvement.montantRetraitCDF)-SUM(mouvement.commissionCDF) As solde FROM mouvement WHERE id_membre=?');
$reqGetSolde2->execute(array($accountNumber));
$dataSolde2=$reqGetSolde2->fetch();

//recupere la derniere ligne inserée
$reqGetLastRow=$pdo->query('SELECT * FROM mouvement ORDER BY id DESC LIMIT 1');
$reqGetLastRow=$reqGetLastRow->fetch();
$dataLastRowId=$reqGetLastRow->id;
//RECUPERE L'EMAIL
$dataEmail2=$pdo->prepare('SELECT * FROM membres WHERE idMembre=?');
$dataEmail2->execute(array($accountNumber));
$dataEmail2=$dataEmail2->fetch();
//envoi message
$header="MIME-Version: 1.0\r\n";
$header.='From:"economisons.com"<support@clincomputing.com>'. "\n";
$header.='Content-Type:text/html; charset="utf-8"'. "\n";
$header.='Content-Transfer-Encoding: 8bit';
$message = '
<html>
<head>
<title>Création de compte - destiny app</title>
<meta charset="utf-8" />
<style type="text/css">
.div_mail{
position:relative;
left:0px;
margin-left:5px;
text-align:left;
background-color:#fff;
color:black;
font-size:1em;
}
.div_mail a{
text-decoration:none;
}
</style>
</head>
<body>
```

G

```

        <div align="center" style="text-align:justify" class="div_mail">
            Votre compte ECONOMISONS a été credité de :<strong>'.$montant.'
            '.$devises.' en date du '.$date('d/m/Y').<br> Commission: '.$commission_encreditr.'
            ,00CDF<br> Votre solde est de: '
                number_format($dataSolde2->solde,2,',','')
                .''.$devises.' <br> Numero de compte: '.$accountNumber.'</strong>
            Merci!
        </div>
    </body>
</html>
';
    mail($dataEmail2->email, "Dépot d'espèce", $message, $header);
    $montant=$montant-$commission_encaisser;
    $successRegulCDF='Vous avez envoyé un Montant de <b>'.$montant.' ,00 CDF</b>
à <b>'.$dataEmail2->nomPostNom.' &nbsp;'.$dataEmail2->prenom.'</b><br>Commission:
<b>'.$commission_encaisser.' ,00 CDF</b> <br>Votre solde restant est de : <b>'.
    number_format($dataSolde->solde,2,',','')
    .' CDF</b> <br>Merci pour votre confiance';

}else{
    $errorRegulCDF="<script type='text/javascript'>
$(function() {

    toastr.error('Le montant entré est superieur au solde du compte à débiter.')
});

</script>";
}
}else{
    $errorRegulCDF="<script type='text/javascript'>
$(function() {

    toastr.error('Veuillez renseigner le montant.')
});

</script>";
}
}
// //SCRIPT POUR LE TRANSFERT DE FOND EN USD
if(isset($_GET['caccount']) AND !empty($_GET['caccount'])){
$caccount=htmlspecialchars($_GET['caccount']);
//recupere les information lies au compte a crediter
$reqGetInfoCredit=$pdo->prepare('SELECT * FROM mouvement LEFT JOIN membres ON
mouvement.id_membre=membres.idMembre WHERE mouvement.id_membre=?');
$reqGetInfoCredit->execute(array($caccount));
$dataGetInfoCredit=$reqGetInfoCredit->fetch();
}else{
    die();
}
if($dataGetInfoCredit==false){
    die();
}
$errorRegulUSD="";
$successRegulUSD="";
if(isset($_POST['submitTransfertUSD'])){
    $accountNumber=htmlspecialchars($_POST['accountNumber']);
    $montant=htmlspecialchars($_POST['montant']);
    $date_mouvement=date('d/m/Y');
    $libelle=htmlspecialchars($_POST['description']);
    $utilisateur=$_SESSION['auth']->nomEtPostNom;
    $idUser=$_SESSION['auth']->id;
    $devises="CDF";

```

H

```
$commissionCDF=0.5;
$commission_encreditr=0.00;
$commission_encaisser=( $montant * $commissionCDF)/100;
//verifie si le numero de compte a debiter contient une somme superieur a la somme
entree par l'utilisateur
if(!empty($_POST['montant'])){
    //recuper le numero de compte du membre qui veut effectuer un transfert
    $reqGetMembreInfo=$pdo->prepare('SELECT * FROM users LEFT JOIN membres ON
users.id=membres.idUser WHERE users.id=?');
    $reqGetMembreInfo->execute(array($idUser));
    $dataGetMembreInfo=$reqGetMembreInfo->fetch();
    //verifie le solde du membre
    $reqCheckSolde=$pdo->prepare('SELECT SUM(mouvement.montantDepotUSD)-
SUM(mouvement.montantRetraitUSD)-SUM(mouvement.commissionUSD) As solde FROM mouvement
WHERE id_membre=?');
    $reqCheckSolde->execute(array($dataGetMembreInfo->idMembre));
    $dataCheckSolde=$reqCheckSolde->fetch();
    $montant=$montant+$commission_encaisser;
    $dataGetSolde=$dataCheckSolde->solde-$commission_encaisser;
    if($dataGetSolde > $montant){
        //si tout va bien on debute le compte
        $montant=$montant-$commission_encaisser;
        $reqInsertData=$pdo->prepare('INSERT INTO
mouvement(id_membre,montantDepotCDF,montantRetraitCDF,montantDepotUSD,montantRetraitUS
D,commissionCDF,commissionUSD,description,date_mouvement,caissier)VALUES(?, ?, ?, ?, ?, ?
, ?, ?, ?)');
        $reqInsertData->execute(array($dataGetMembreInfo-
>idMembre,0,0,0,$montant,0,$commission_encaisser,$libelle,$date_mouvement,'TransFondsE
ntrM'));

        //on insert la commission sur le compte de la commission
        $reqInsertDatacommission=$pdo->prepare('INSERT INTO
mouvement(id_membre,montantDepotCDF,montantRetraitCDF,montantDepotUSD,montantRetraitUS
D,commissionCDF,commissionUSD,description,date_mouvement,caissier)VALUES(?, ?, ?, ?, ?, ?
, ?, ?, ?)');
        $reqInsertDatacommission-
>execute(array('ECO00002',0,0,$commission_encaisser,0,0,0,$libelle,$date_mouvement,'co
mTransFondsEntrM'));
        //recupere le solde apres debut sur son compte
        $reqGetSolde=$pdo->prepare('SELECT SUM(mouvement.montantDepotUSD)-
SUM(mouvement.montantRetraitUSD)-SUM(mouvement.commissionUSD) As solde FROM mouvement
WHERE id_membre=?');
        $reqGetSolde->execute(array($dataGetMembreInfo->idMembre));
        $dataSolde=$reqGetSolde->fetch();
        //RECUPERE L'EMAIL
        $dataEmail=$pdo->prepare('SELECT email FROM membres WHERE idMembre=?');
        $dataEmail->execute(array($dataGetMembreInfo->idMembre));
        $dataEmail=$dataEmail->fetch();
        //envoie message
        $header="MIME-Version: 1.0\r\n";
        $header.='From:"economisons.com"<support@clincomputing.com>'. "\n";
        $header.='Content-Type:text/html; charset="utf-8"'. "\n";
        $header.='Content-Transfer-Encoding: 8bit';
        $message = '
<html>
<head>
<title>Création de compte - destiny app</title>
<meta charset="utf-8" />
<style type="text/css">
    .div_mail{
        position:relative;
        left:0px;
```

I

```
        margin-left:5px;
        text-align:left;
        background-color:#fff;
        color:black;
        font-size:1em;
    }
    .div_mail a{
        text-decoration:none;
    }
</style>
</head>
<body>
    <div align="center" style="text-align:justify" class="div_mail">
        Votre compte ECONOMISONS a été débité de :<strong>'. $montant.'
'. $devise.' en date du '.date('d/m/Y').' <br> Commission: '. $commission_encreditr.'
,00CDF<br> Votre solde est de: '.
        number_format($dataSolde->solde,2,',','')
        .''.$devise.' <br> Numero de compte: '. $dataGetMembreInfo-
>idMembre.'</strong>
        Merci!
    </div>
</body>
</html>
';
    mail($dataEmail->email, "Transfert d'espèce", $message, $header);
    //puis on credite le compte du beneficiere
    // $montant=$montant+$commission_encaisser;
    $reqInsertData=$pdo->prepare('INSERT INTO
mouvement(id_membre,montantDepotCDF,montantRetraitCDF,montantDepotUSD,montantRetraitUSD
D,commissionCDF,commissionUSD,description,date_mouvement,caissier)VALUES(?,?,?,?,?,?
,?,?,?)');
    $reqInsertData-
>execute(array($accountNumber,0,0,$montant,0,0,0,$libelle,$date_mouvement,'TransFondsE
ntrM'));
    //on insert tout ca dans une table specifique pour le reperer apres
    $montant=$montant+$commission_encaisser;
    $reqInsertInfo=$pdo->prepare('INSERT INTO
mouvementtout(idsender,idreceiver,montant,commission,devise,date_op
)VALUES(?,?,?,?,?,?)');
    $reqInsertInfo->execute(array($dataGetMembreInfo-
>idMembre,$accountNumber,$montant,$commission_encaisser,'USD',$date_mouvement));

    //recupere le solde apres CREDIT sur son compte
    $reqGetSolde2=$pdo->prepare('SELECT SUM(mouvement.montantDepotUSD)-
SUM(mouvement.montantRetraitUSD)-SUM(mouvement.commissionUSD) As solde FROM mouvement
WHERE id_membre=?');
    $reqGetSolde2->execute(array($accountNumber));
    $dataSolde2=$reqGetSolde2->fetch();

//recupere la derniere ligne inserée
$reqGetLastRow=$pdo->query('SELECT * FROM mouvement ORDER BY id DESC LIMIT 1');
$reqGetLastRow=$reqGetLastRow->fetch();
$dataLastRowId=$reqGetLastRow->id;
//RECUPERE L'EMAIL
$dataEmail2=$pdo->prepare('SELECT * FROM membres WHERE idMembre=?');
$dataEmail2->execute(array($accountNumber));
$dataEmail2=$dataEmail2->fetch();
//envoi message
$header="MIME-Version: 1.0\r\n";
$header.='From:"economisons.com"<support@clincomputing.com>'. "\n";
$header.='Content-Type:text/html; charset="utf-8"'. "\n";
$header.='Content-Transfer-Encoding: 8bit';
```


J

```
$message = '  
<html>  
<head>  
  <title>Création de compte - destiny app</title>  
  <meta charset="utf-8" />  
  <style type="text/css">  
    .div_mail{  
      position:relative;  
      left:0px;  
      margin-left:5px;  
      text-align:left;  
      background-color:#fff;  
      color:black;  
      font-size:1em;  
    }  
    .div_mail a{  
      text-decoration:none;  
    }  
  </style>  
</head>  
<body>  
  <div align="center" style="text-align:justify" class="div_mail">  
    Votre compte ECONOMISONS a été credité de :<strong>'.$montant.'  
'.$devis.' en date du '.$date('d/m/Y').' <br> Commission: '.$commission_encreditr.'  
,00CDF<br> Votre solde est de: '  
    number_format($dataSolde2->solde,2,',','')  
    .''.$devis.' <br> Numero de compte: '.$accountNumber.'</strong>  
    Merci!  
  </div>  
</body>  
</html>  
';  
mail($dataEmail2->email, "Dépot d'espèce", $message, $header);  
$montant=$montant-$commission_encaisser;  
$successRegulUSD='Vous avez envoyé un Montant de <b>'.$montant.' ,00 USD</b>  
à <b>'.$dataEmail2->nomPostNom.' &nbsp;'.$dataEmail2->prenom.'</b><br>Commission:  
<b>'.$commission_encaisser.' ,00 USD</b> <br>Votre solde restant est de : <b>'.  
    number_format($dataSolde->solde,2,',','')  
    .' USD</b> <br>Merci pour votre confiance';  
}else{  
  $errorRegulUSD="<script type='text/javascript'>  
$(function() {  
  
    toastr.error('Le montant entré est superieur au solde du compte à débiter.')  
  });  
  
  </script>";  
}  
}else{  
  $errorRegulUSD="<script type='text/javascript'>  
$(function() {  
  
    toastr.error('Veuillez renseigner le montant.')  
  });  
  
  </script>";  
}  
}  
?>
```

K

L

M