



**OFFRE D'EMPLOI N° 004/APEDH/DEC/2023**

<b>Titre du poste</b>	<b>POINT FOCAL APEDH EN TERRITOIRE BENI</b>
<b>Nombre de postes à couvrir</b>	Un (1)
<b>Lieu d'affectation</b>	Goma
<b>Durée du contrat</b>	3 mois avec la possibilité de renouveler
<b>Date de publication de l'offre</b>	15 Mars 2023
<b>Date de clôture</b>	25 Mars 2023 à minuit

**DESCRIPTION DE L'APEDH**

L'APEDH est une organisation de droit Congolais créée officiellement en 2015 et qui a pour mission de promouvoir les droits des femmes et les enfants vulnérables affectés par les conflits armés.

Avec le soutien financier du « Fonds de la Francophonie avec elles », l'APEDH exécutera un Projet de prévention et de lutte contre l'exploitation et abus sexuels à l'égard de femmes et filles en RDC dans la province du Nord-Kivu : PPLC-EAS/RDC-NORD-KIVU. Ce projet vise à répondre aux problèmes spécifiques des femmes/filles en luttant contre l'Exploitation et les Abus Sexuel à travers le développement d'une approche communautaire qui consistera à améliorer l'accès des survivantes à une prise en charge holistique et à renforcer la participation des femmes dans les instances décisionnelles et la transformation de conflit.

Dans le but d'assurer une bonne mise en œuvre des activités sur terrain, l'APEDH cherche à recruter un(e) **Assistant programme pour son volet juridique** qui sera basée à Goma, avec des missions régulières dans les territoires de la province du Nord-Kivu.

**RESUME DU POSTE**

La titulaire du poste travaillera sous la supervision directe du chef des programmes de l'APEDH et sera responsable de mise en œuvre des activités du projet, du suivi-évaluation et le rapportage. Il (Elle) travaillera en étroite collaboration avec les autres départements de l'organisation, les partenaires étatiques et les structures partenaires de mise en œuvre du projet.

**RESPONSABILITES ET TACHES**

Il aura entre autre comme tâche :

- Assurer la permanence de la Clinique ou maison d'Ecoute, réception et enregistrement de visiteurs et de survivantes ; archivage et classement des documents de l'organisation ;
- Implémenter un circuit confidentiel de référencement et de prise en charge des VVS et autres patients grâce aux **Relais communautaires** ;
- Assurer le soutien psychologique aux Victimes des violences sexuelles et autres traumatismes pouvant y résulter
- Coordonner la mise en œuvre des appuis aux bénéficiaires, assurer la collecte et le traitement des données en rapport avec les activités psychosociales, juridique et judiciaires et la réinsertion économique dans les zones d'intervention du projet

- Tenir de dossiers ; suivre des indicateurs, effectuer la collecte, l'analyse et l'encodage des données grâce à l'outil **Kob collector** ;
- Contribuer à la mise en œuvre des projets des programmes dans le but de renforcer la vision de l'organisation et répondre aux besoins sur terrain, conformément aux directives des bailleurs de fonds ;
- Organiser des médiations dans le respect des lois de la République entre les Citoyens pour favoriser la paix sociale et la cohabitation pacifique ;
- Organiser des ateliers de renforcement de capacité des bénéficiaires sur l'entreprenariat, Education financière et association villageoise d'épargne de crédit ;
- Faire le monitoring des cas de SVBG et EAS et partager le rapport mensuel de cas monitorées
- Documenter les études de cas, les meilleurs pratiques, les succès et les leçons tirées des affaires juridiques traitées ;
- Identification des nouvelles opportunités de financement apport d'un appui technique dans la conception et la gestion des projets ;
- Gérer les risques pour la réussite du programme avec le chargé des programmes ;
- Effectuer des descentes sur terrain d'évaluation des activités mise en œuvre des appuis aux bénéficiaires (AVEC, AGR et Groupes solidaires) ;
- Participer aux réunions de cluster dans lesquelles l'organisation APEDH est membre ;
- Rédaction des TDR et Production de rapport mensuel.

## **PROFIL RECHERCHE**

### **a) Education**

- Etudes supérieurs ou universitaires dans les domaines divers ;
- Des formations précédentes dans le domaine de promotion du genre et de plaidoyer sont encouragées.

### **b) Expérience**

- Avoir travaillé pendant au moins deux ans dans un programme de promotion du genre, de vulgarisation des lois ou de plaidoyer ;
- Avoir déjà accompagné et assisté les survivantes de violence sexuelle basée sur le genre ;
- Avoir de l'expérience dans la prise en charge holistique des SVBG ;
- Expérience dans l'interaction avec différents partenaires (étatiques, société civile,) ;
- Expérience de travail sur les approches communautaires de prise en charge des SVBG ;
- Expérience précédente dans le travail en réseau, de recherche et de plaidoyer.

### **c) Aptitudes techniques**

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, internet...) ;
- Capacité de faire le suivi adéquat des activités du projet ;
- A l'aise dans l'encadrement d'une équipe multi culturelle ;
- Savoir identifier les problèmes et proposer les alternatives de solutions,
- Capacité de travailler en autonomie.

### **d) Qualités personnelles**

- S'attacher aux valeurs fondamentales de l'APEDH et être loyale à la vision et mission de l'organisation,
- Disponibilité à temps plein.
- Etre flexible, aimer les défis et être ouverte au changement ;
- Connaissance des langues et cultures locales ;
- Etre disponible et sensible aux problèmes de terrain
- **Convention obligatoire.**

Conditions : une motivation de **75\$** le mois pour le transport pendant la période de prestation.

### **COMMENT POSTULER**

Les personnes intéressées doivent déposer en dur leurs dossiers comprenant une lettre de motivation d'une page, un CV (avec 3 références professionnelles), les diplômes et attestations de services rendue à l'attention de la Directrice Exécutive de l'APEDH, à adresse suivante : sur N°044 ; Av de ALINDI Quart/ Himbi. I, Com/ GOMA ; Ville de Goma Province du Nord-Kivu.

Les candidat(es) intéressé (es) sont prié(es) également à envoyer par le courrier électronique leurs dossiers : [recrutement@apedh-assoc.org](mailto:recrutement@apedh-assoc.org) en copiant [ass.cp.apedh@gmail.com](mailto:ass.cp.apedh@gmail.com). Vous pouvez visiter notre site web : [www.apedh-assoc.org](http://www.apedh-assoc.org)

### **Merci de mentionner le numéro de l'offre**

*Seules les candidates présélectionnées seront contactées pour participer à la procédure d'embauche (tests écrits, interview).*

**NB: la candidature féminine sera priorisée.**

Fait à Goma, le 05/Mars/2023



Direction Nationale